

БЕКІТЕМІН
№17 «Шұғыла» бөбекжай- балабақшасы
меңгерушісі Д.Н Жетилгенова
«26» тамыз 2025 жыл



*№ 17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасының
2025-2026 оқу жылына арналған тәрбиелеу мен оқыту жұмысының*

жылдық жоспары

Балабақша төлқұжаты

1. Балабақшаның атауы: №17 « Шұғыла » бөбекжай- балабақшасы МКҚК
2. Заңды мекен-жайы: Ақтөбе қаласы М.Маметова көшесі -9 ғимарат,
3. Эл.почта: shugyla17@yandex.kz
4. Соңғы аттестатау: Қараша 2014 жыл
5. Менгеруші: Жетилгенова Дина Набиевна
6. Құрылған жылы: 1987 жыл 19 қараша
7. Құрылтайшысы: Ақтөбе қалалық акиматы
8. Ғимарат түрі: 2 қабатты типтік ғимарат
9. Топтар саны: 11 топ; оның ішінде 2 түзету тобы (орыс, қазақ)
10. Инклюзивтік білім беру кабинеті ашылды.
Ақтөбе қаласының әкімдігінің №46 қаулысы негізінде 02.01.2008 жылы
11. Балалардың оқыту тілі: қазақ, орыс
12. Жобалық қуаттылығы: 265 бала

2024-2025 өткен оқу жылына талдау төмендегідей бөлімдер бойынша

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі

I. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру: дене шынықтыру іс-әрекеті тандарт талабына сай аптасына 3 сағат кіші, ортаңғы, ересек топтарымен өткізіледі. Режимдік сәттер күн тәртібіне сәйкес іске асырылады, санпин алаптарына сай әр жас тобына күн тәртібі құрылып, бекітілген. Денсаулық күні «Спорт біздің сенімді досымыз», «Күштілер, батырлар, ептілер», «Шынығамыз ердайым» тақырыптарымен ересек топтарда екі айда бір рет, дене шынықтыру ауық кештері әр жас тобымен ай сайын «Дені саудың-жаны сау», жылына екі рет өткізілетін «Біз шымыр болып өсеміз»/қыста/, «Көңілді жарыстар» /жазда/ дене шынықтыру мерекесі өткізіліп отырды. Дене шынықтыру күн тәртібіне сәйкес ата-аналардың балаларға ерте жастан күтім жасауы мен олардың дамыту дағдыларына же болуына жәрдемдесу, тәрбиеленушілердің негізгі қимыл түрлерін меңгеруі арқылы мәдени-гигиеналық дағдылар, қимыл –қозғалыс тәжірибесін қалыптастыру, дене сапаларын және қимыл белсенділігіне қажеттілікті дамыту, әртүрлі ойындарды, оның ішінде ұлттық, қимылды ойындарды, командамен жарыс сипатындағы ойындарды өткізу, спорттық жаттығуларды орындау, спорттық ойындардың элементтерімен таныстыру, шығармашылық қабілеттер мен командамен бірге әрекет ету дағдыларын дамыту бойынша міндеттер қамтылып, тиісті деңгейде атқарылды. Балабақшада өткізілген сауықтыру жұмыстары да оң нәтиже берді. Медициналық-педагогикалық бақылау оқу жылының басында жүргізіліп, балалардың денсаулық көрсеткіштері анықталды. *Кадрлармен жұмыс* бөлімі бойынша, мерзімді уақыттары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, қажеттіліктерге байланысты біліктілікті арттыру курстарымен мамандарды қамтамасыз етілді. Аудандық, облыстық семинарларға педагогтерді қатыстырып, біліктілік арттыру жұмыстары жүргізілді.

Педагогикалық ұжымның сапалық және сандық үлесі

| жылдар | | | | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| санаты | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| бірінші санатты басшы | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| басшы- менеджер | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| жоғары санат | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| бірінші санат | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| екінші санат | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| сарапшы | 1 | 0 | 1 | 5 | 9 |
| модератор | 1 | 0 | 6 | 12 | 11 |
| Санаты жоқ/педагог | 23 | 25 | 23 | 9 | 3 |

I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

тестаттауға дайындық және аттестаттау;

біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып,

педагогтердің әртүрлі санаттары үшін);

кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге,

конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына

және т. б. баруы;

педагогтердің өз білімін жетілдіру;

| Әлеуметтік жағдайлар | Тақырыбы | Түрі | Қатысушылар санаты | Орындау мерзімі | Жауапты |
|--|--|----------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|
| Педагогтердің біліктілігін арттыру (БІЛ) | Аттестацияландыру кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру Теориялық кеңес: «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестациядан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар» (№561 бұйрыққа енгізілген өзгерістермен танысу) | кеңес | Санатқа өтетін педагогтар | тамыз | Меңгеруші, әдіскерлер, |
| | 2023-2024 жылдың аттестацияландыру процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу | кеңес | Санатқа өтетін педагогтар | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскерлер, |
| | «Өз білімін жетілдіру пәнақасымен жұмыс» | тәжірибе | Санатқа өтетін педагогтар | Қыркүйек - наурыз | Әдіскер, |
| Педагогтердің біліктілігін арттыру (БІЛ) | Педагогтардың ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру | АК | Санатқа өтетін педагогтар | Жыл бойы | Меңгеруші, әдіскер |
| | Аттестациядан өтетін педагогтардың ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу. (кесте бойынша ашық көрсетілімдер) | тәжірибе | Санатқа өтетін педагогтар | Қараша қаңтар | Әдіскер |
| | Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау. | тәжірибе | Санатқа өтетін педагогтар | Қазан ақпан | Әдіскер |
| | Тренинг: «Педагогтың психологиялық дайындығы» | Дөңгелек үстел | Санатқа өтетін педагогтар | Желтоқсан | |
| | Аттестацияландыруға қажет құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру | | Санатқа өтетін педагогтар | Аттестация -лану кезеңінде | Меңгеруші, әдіскер |
| | 2025–2026 оқу жылдарында аттестацияландырудан өтушілерден өтініштер қабылдау | Кеңес, ұсыныс | Санатқа өтетін педагогтар | Мамыр маусым | Меңгеруші, әдіскер |
| | | | | | |

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)

Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі

Кәсіби біліктілікті арттыру

Қосымша

| | | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|----------|--|
| Дене тәрбиесінің өткізудің тиімді жолдары әдіс-тәсілдері мен жоспар құрудың маңыздылығы «Балабақшала бала денсаулығын нығайтудағы шынықтыру шараларының маңызы» | Семинар-практикум | Педагогтар | Қараша | Әдіскер Дене шынықтыру маманы Сақтағанова А. |
| «Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік қабілеттерін дамыту» | Семинар-практикум (тәжіриб/а) | Педагогтар | Ақпан | Әдіскер Тәрбиеші |
| «Мектепке дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесінің тұлғалық-бағытталған тәсілі, түрлері, әдістері.» | Шебер сынып | Педагогтар | Сәуір | Менгеруші Әдіскер |
| ЖИ оқу үдерісіне енгізу жұмыстары | Семинар | Барлық тәрбиешілер және мамандар | Қараша | Менгеруші Әдіскер |
| Балаларды ерте жастан еңбекке баулу жолдары | Семинар-практикум | Барлық тәрбиешілер және мамандар | Жыл бойы | Менгеруші Әдіскер |

Санаты жоқ педагогтармен жұмыс

| Ақырыбы | Мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
|--|--|----------|---------|
| Педагогикалық қызметін талдау және АҚ мақалалар жариялау | Тәрбиешінің құжаттарын қарап, жетілдіру бағыттарын анықтау. Жеке кәсіби даму жоспарын (ЖҚДЖ) құру: қай бағытты күшейту керек – сөйлеуді дамыту, ойын әдістемесі, бақылау, ата-анамен жұмыс, т.б. | Жыл бойы | Әдіскер |
| ҰОҚ) Сөйлеуді дамыту, қимыл-қозғалыс ойындары, сенсорика, ұсақ моторика бойынша дайын әдістемелік карталар беру. | Балалардың жас ерекшелігіне сай визуалды материалдар дұрындауға көмектесу | Жыл бойы | Әдіскер |
| Дамытушы ортаны ұйымдастыру бойынша қолдау. Семинарларға қатыстыру. | Ойын бұрыштарын (құрылыс, рөлдік ойын, сенсорика, кітап бұрышы) дұрыс жабдықтауға бағыт беру Монтессори, STEM элементтерін енгізу жолдарын көрсету Қауіпсіздік ережелерін сақтау және материалдарды орналастыру стандарттарын үйрету | Жыл бойы | Әдіскер |
| Біліктілікті арттыру ресурстары «Өрлеу» курстары | Мектепке дейінгі тәрбие және оқытуға арналған онлайн платформалар: BilimLand Kids, KIDS ACADEMY, Kundelik Academy Әдістемелік әдебиеттер, ойындар жинақтарын ұсыну | Жыл бойы | Әдіскер |

Біліктілікті арттыру курстары бойынша Қосымша

| Педагог аты-жөні | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Бағалық курс тақырыбы |
|------------------|------|-----------------------------|-------------|------|--|
| Жетілгенова Д | | 03 -13.04.23 | | | «Мектепке дейінгі ұйымдағы сөйлеу тілі бұзылған балаларға логопедиялық және психологиялық педагогикалық көмек көрсету жүйесі» Тіркеу №0544821 |
| Сурамысова Ж | | 01.-17.06.23 02-20.07.23 | | | 1.«Мектепке дейінгі ересек жастағы балалардың коммуникативтік- тілдік қабілеттіліктерін қалыптастыру бойынша педагогтердің кәсіби қабілеттіліктерін дамыту» Тіркеу№ 0544671 2.»Мектепке дейінгі ұйымдардың қазақ тілі педагогтерінің кәсіби қабілеттілігін дамыту» Тіркеу № 0640709 |
| Сақтағанова А | | 07.04.2023 | | | Развитие профессиональных компетенций навыков педагогов, воспитателей и инструкторов физической культуры дошкольного образования в учителя физической культуры, 2023 тіркеу №0000010 |
| Исхан Г.Б | | 15-25.05.23 | | | «Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісінің кәсіби қабілеттілігін дамыту» Тіркеу № 0542050 |
| Ирманова Г. | | 20-02.03.23 | | | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын, қабілеттілігін дамыту, 2023 |
| Имабаева А | | 20-02.03.23 | 11-20.03.24 | | 1.«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын қабілеттілігін дамыту» тіркеу№ 0544506 2. «Развитие профессиональной компетентности педагога по формированию этнокультурных ценностей у детей дошкольного возраста» №0644037 |
| Ильгина В | | | 11-20.03.24 | | «Развитие профессиональной компетентности педагога по формированию этнокультурных ценностей у детей дошкольного возраста» №0644049 |
| Кундыбаева А | | 05-16.06.23 | | | Мектеп дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру 72 сағат Тіркеу№001691 |
| Кетова Г.Б | | 29-08.06.23 | | | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын, қабілеттілігін дамыту, 2023 |
| Кубаева Б.Т | | 20-02.03.23 | | | «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын қабілеттілігін дамыту» тіркеу№ 0544517 |
| Марова С. А | д/о | д/о | д/о | | |

| | | | | | |
|------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---|
| орокина Т | | | 01-26.04.24 | | АО «НЦПК «ӨРЛЕУ», г.Актобе, «Современные технологии обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями» с 15.04 – 26.04.2024г., 80 сағат, №0756169. |
| ульче А | | 20-02.03.23 | | | «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын күзінеттілігін дамыту» тіркеу№ 0544501 |
| ажмадинова | | | 11-20.03.24 | | «Развитие профессиональной компетентности педагога по формированию этнокультурных ценностей у детей дошкольного возраста» №0644040 |
| метова К. | | 03-13.04.23 | | | «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын күзінеттілігін дамыту» тіркеу№ 0541068 |
| жасова С. | | 04-14.09.23 | | | «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын күзінеттілігін дамыту» тіркеу№ 0643032 |
| сіккізы А | | | | 20- 30.01 2025 | «Мектеп дейінгі ұйымның заттық кеңістік ортасын ұйымдастыру» тіркеу №0752967 |
| назықызы | | 10-20.07.23 | | | «Мектеп жасына дейінгі балалардың бейнелеу дағдыларын қалыптастырудағы заманауи тәсілдер» №0640687 |
| мұғалиева | | 19-28.08.24 | | | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын, құзыреттілігін дамыту, тіркеу№ 0756931 |
| зуова А.Е | 23- 02.06.22 | | | * | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын, құзыреттілігін дамыту, Тіркеу№0486417 |
| туған Д | | 03-13.04.23 | | | «Мектепке дейінгі ұйымдағы сөйлеу тілі бұзылған балаларға логопедиялық көмек және психологиялық педагогикалық қолдау көрсету жүйесі» Тіркеу №0544826 |
| жсболатова | | 20-01.12.23 | | | «Музыка пәні мұғалімінің кәсіби күзінеттіліктерін дамыту» №0753687 |
| ова Ж.К | | 05-16.06.23 | | | Мектеп дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру 72 сағат тіркеу№ 001777 |
| диченко | | 20-02.03.23 | | | «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын күзінеттілігін дамыту» тіркеу№ 0544522 |
| али Г.Ө | | 05-16.06.23 | | | Мектеп дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру 72 сағат тіркеу№ 001744 |
| аева Г. А | | | | * | |
| азиева А | | 30-10.10.23 | | * | «Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи технологиялары» |

| | | | | |
|------------------------------------|--|------------------|--------|--------------------------------------|
| | 7 қосымша | | | |
| | «Жеңіс күні!» 8 қосымша | ертенгіліктер | Мамыр | |
| | «Қош бол, балабақшам!» 9 қосымша | ертенгіліктер | Мамыр | |
| ПЕДАГОГИКА ЫҚ ЕҢЕСТЕР ІК) | <p>№1 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектепке дейінгі білім беруде заманауи тәсілдер мен әдіс-тәсілдер» Мақсаты: Педагогтардың жаңа оқу жылына арналған бағыттарын айқындау, инновациялық технологияларды оқу-тәрбие процесіне енгізу. Күн тәртібі: 1.2024-2025 жылғы сауықтыру шараларының қорытынды есебі 2.2025-2026 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту, (тәрбиешілердің перспективалық жоспарын бекіту) 3.«STEAM» әдістемесін балабақшада қолдану. 4 . «Ойын арқылы оқыту» қағидасы. Ойыншықтардың зияны мен пайдасы.</p> | | Тамыз | менгеруші, әдіскер, педагогтар |
| | <p>№2 Педагогикалық кеңес Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі. Тақырыбы: «Тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы орта құру» Әдіскер Мақсаты: - мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; - тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау Күн тәртібі: 1.Балалардың балабақшада қауіпсіздігі мен жайлылығын құру туралы есеп (менгеруші) 2. Дамытушы ортаны құруға ұсынымдардың орындалуы (Шаруашылық меңгерушісі) 3. Циклограмманың «Ұйымдастырылған іс-әрекет» бөлімін құрастыруда ұсынымдар (Әдіскер)»</p> | Тақырыптық кеңес | Қараша | менгеруші, әдіскер, педагогтар |
| | № 3 Педагогикалық кеңес | Дәстүрлі | Қаңтар | менгеруші, әдіскер, педагогтар |

| | | | |
|--|----------------|-------|--------------------------------|
| <p>Өткен пед. кеңес шешімінің орындалуына есеп беру. Тақырыбы: «Жарты жылдық жұмыстың қорытындысы». Күн тәртібінде: 1.1-ші жартыжылдық жұмыс қорытындысы, аралық мониторинг бойынша есеп 2.Мектепке дейінгі ұйымдарда мерекелік шаралары ұйымдастыруды бақылау бойынша есептер 3. «Аналар және әжелер мектебі», «Әкелер мектебі» бойынша атқарылып жатқан жұмыстардың есебі. 4.Психологиялық тренинг, Педагогтар мен жұмысшылардың сергіту сәті (психолог) 5. СанПиН талаптарының орындалуы (Медбике)</p> | | | |
| <p>№ 4 Педагогикалық кеңес Өткен педкеңес шешімінің орындалуына есеп беру. Тақырыбы: «Экологиялық білім беру және экологиялық мәдениет» Мақсаты: баламалы энергия көздерін, су ресурстарын үнемдеу және сақтау, оларды тиімді пайдалануға (су, ауа, күн энергиясы) баулу; сюжетті - рөлдік ойындарды ұйымдастыру, тірі және өлі табиғат объектілерін бақылауды күнделікті жүргізу; Күн тәртібінде: 1. Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?» 2.Экологиялық білім беру және экологиялық мәдениет жылдық жоспарындағы өтілген шаралар бойынша есеп 3. Ата-аналарға арналған консультациялық пункттердің жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар</p> | Дөңгелек үстел | Сәуір | менгеруші, әдіскер, педагогтар |
| <p>№ 5 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: «2025-2026 оқу жылының қорытындысы». Мақсаты: Балабақшаның оқу тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының жұмыс бағытын белгілеу 1. №4 пед кеңестің шешімдерін орындау, талдау жасау 2. Оқу процесінің жылдық қорытындысы 3. Жаз мезгілінің жылдық жоспарымен таныстыру</p> | Қорытынды | Мамыр | менгеруші, әдіскер, педагогтар |

| | | | | |
|---------------------------------|---|-------------|-----------|-------------------------------------|
| | 4. Мектепке дейінгі ұйымдарда таңғы жаттығуларды бақылау парағы, Мектепке дейінгі ұйымдарда серуенді бақылау парағы, Мектепке дейінгі ұйымдарда ұйымдастырылған іс-әрекетті бақылау парағы бойынша жүргізілген бақылауларға талдау жасау. | | | |
| ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК) | Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру | ӘК | Қыркүйек | Әдіскер |
| | Мектепке дейінгі балалардың дамуын сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы | ӘК | Ақпан | Әдіскер |
| | Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі | ӘК | Сәуір | Әдіскер Тәрбиешілер |
| СЕМИНАР(С) | 1. Қыркүйек – «Жанартылған білім беру мазмұны және тиімді әдіс-тәсілдер». | С | Қазан | Әдіскер Тәрбиешілер |
| | 2.Қазан: Инклюзивтік білім берудегі практикалық жұмыстар» | С | Қараша | Әдіскер Тәрбиешілер Муз.жетек |
| | 3. Қараша – Әдістемелік қоржын. «Ойын түрлерін тиімді пайдалана отырып, сөйлеу тілін дамыту» тақырыбындағы қалалық 28.11.2025 жыл | С | Қараша | Әдіскер Тәрбиешілер |
| | 4. Қаңтар – «Интерактивті әдістерді қолдану тәжірибесі». | С | Желтоқсан | Әдіскер |
| | « Ата – анамен бала және педагогтар арасын нығайту әдіс-тәсілдері» | С | Желтоқсан | Әдіскер |
| | 5. Сәуір – «Экологиялық тәрбие берудің тиімді жолдары». | С | Қаңтар | Тәрбиешілер |
| | Білім беру дағдыларының міндеттерін бала сол сәтте өзіне қызықты білімді өз бетінше тандай алатын қолжетімді заттық-көністіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру | С | Наурыз | Әдіскер |
| | Балабақшада баланың тілін дамытуда қолданылатын әдістер-тәсілдер. | С | Сәуір | Әдіскер Тәрбиешілер |
| 6 | ЕРЕКШЕ БІЛІМ БЕРУ ҚАЖЕТ ТІЛКІТЕРІ БАР БАЛАЛАРҒА ЖАҒДАЙ ЖАСАУ; | диагностика | Жыл бойы | Психолог логопедтер |
| | ЕРЕКШЕ БІЛІМДІ ҚАЖЕТ ЕТЕТІН БАЛАЛАРҒА ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚОЛДАУ | кеңес | Жыл бойы | Психолог логопедтер |
| 7 | ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ | кеңес | Жыл бойы | Тәрбиешілер |

Дене шынықтыру шараларының жоспары

| Жыл мезгілдері | Айлар | Ортаңғы топтар | Ересек- мектепалды топтары |
|-----------------------|------------------|--|--|
| Күз | Қыркүйек | | «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» мектепалды топтары |
| | Қазан | «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» ортаңғы топтар | «Тағулық- бірлік ұраны!» мектепалды топтары |
| | Қараша | | «Ұлттық ойындар» мектепалды топтары |
| Қыс | Желтоқсан | | «Қазақстан – алтын бесігім!» мектепалды топтары |
| | Қаңтар | «Көңілді қыс» ортаңғы топтар | «Қысқы ойындар» мектепалды топтары |
| | Ақпан | «Ұлттық ойындар» ортаңғы топтар | «Қысқы олимпиада» мектепалды топтары |
| Көктем | Наурыз | «Армысың, Өз Наурыз!» ортаңғы топтар | «Әкенің еңбегі- елге үлгі, ұрпаққа өнеге» мектепалды топтары |
| | Сәуір | | «Денсаулық күні» мектепалды топтары |
| | Мамыр | «Озып келем бәрінен» ортаңғы топтары | «Батыл сарбаздар» мектепалды топтары |

Жол жүру ережелерін сақтау бойынша іс-шаралар

| Жұмыс түрлері | Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|--|----------------|--------------------------------|
| Жоспарды талдау | Балаларды көшеде тәртіп сақтауға үйрету бойынша іс-шараларды жоспарлау және өткізу. | Жыл ішінде | менгеруші, әдіскер |
| Балалар суреттерінің көрмесін ұйымдастыру | Тақырыбы: «Жол және бала-лар» | XI -2025жыл | әдіскер |
| Кенес беру | Тақырыбы: «Балаларды жол жүру ережелерімен таныстыру бойынша әдістемелік жұмыс | XII –2025 жыл | Мектепалды топ тәрбиешілері |
| Бақылау | Тақырыбы : «ЖЖЕ үшін жұмыс жағдайын жасау» | II –2026 жыл | менгеруші, әдіскер |
| МДУ-да қабырға газетін безендіру | «Балаларға жол жүру ережелері туралы» | III –2026 жыл | менгеруші, әдіскер |
| Ата-аналармен жұмыс (үгіт-насихат) | Тақырыбы: «ЖЖЕ сақтау тура-лы» | III –2026 жыл | менгеруші, әдіскер, педагогтар |
| Топтардағы бұрыштарды қарау сайысы | Тақырыбы: «Жол жүру ереже-лері» | IV –2026 жыл | менгерушісі, әдіскер |
| Ата-аналар мен педагогтарға лекция оқу | Тақырыбы: «Жол және балалар»газет | IV –2026 жыл | менгеруші, әдіскер, педагогтар |
| Папкіні безендіруді жалғастыру | Тақырыбы: «Жол-көлік жарақат-тарын алдын-алу бойынша балабақша жұмысының тәжірибесі» | Жыл ішінде | Әдіскер, педагогтар |

Балалармен өткізілетін көпшілік шаралар

| Іс-әрекет түрі | Тақырыбы | Мерзімі | жауаптылар |
|------------------------------|---|-----------------|--|
| Ойын-сауық | «Біз бір жылға есейдік» Білім күні | қыркүйек | Менг., әдіскер, муз жет., мек. алды тәрб. |
| Балалар құмыстарының көрмесі | «Күз-алтын сиқыршы» «Сиқырлы вернисаж» (түстер әлемінде); | қыркүйек | әдіскер, ортаңғы, мектеп алды топ тәрбиешілері |
| ертеңгілік | «Күзгі оқиға» | қазан | Муз жет, ортаңғы топ тәрб. |
| ертеңгілік | «Шиеңің бастан кешкендері» | қазан | Муз. жет, ересек топ тәрб. |
| ертеңгілік | Ертегі әлемінде «Қаздар-аққулар» | қазан | Муз. жет, ересек тәрб. |
| ертеңгілік | «Золушкала қонақта» | қазан | Муз. жет, мектепалды топ тәрб. |
| Көрме | «Қызықты көкөніс» | қазан | әдіскер, мектепалды топ тәрбиешілері |
| Сурет көрмесі | «Менің елім-Қазақстан» | Қараша | әдіскер, мектепалды топ тәрбиешілері |
| Сурет көрмесі | «Туған қаламызды сүйеміз» | қараша | әдіскер, ортаңғы топ тәрб. |
| Спорттық мереке | Дене-сауықтыру шаралары (жоспар бойынша) | 1 тоқсан ішінде | Дене шын. жетекшісі, тәрбиешілер |
| Сурет көрмесі | «Армысың, суретші қыс!» ТРИЗ суреттері | желтоқсан | әдіскер, мектепалды топ тәрбиешілері |
| Қолдан жасалған ойынш. көрм. | «Қыс » | желтоқсан | әдіскер, мектепалды топ тәрбиешілері |
| ертеңгілік | «Ұла қардың бастан кешкендері» | желтоқсан | Муз. жет, ортаңғы топ тәрб. |
| ертеңгілік | «Қарлы кітап» | желтоқсан | Муз. жет, ортаңғы топ тәрб. |
| Муз. әдеби шығарма | «Қазақстан, сені даңқ етемін!» | желтоқсан | Муз. жет, ересек топ тәрб. |
| ертеңгілік | «Хрустальді бәтеньке» | Желтоқсан | Муз. жет, ересек топ тәрб. |
| Ойын-сауық | «Қазақстан тәуелсіздігін балабақша балалары тойлайды!» | желтоқсан | Муз. жет, мектепалды топ тәрб. |
| ертеңгілік | «Жаңа жылдық оқиға» | желтоқсан | Муз. жет, мектепалды топ тәрб. |
| Театральдік көрініс | «Аяз ата үй салды» | Қаңтар | Муз. жет, мектепалды топ тәрб. |
| сайыс | «Қардан жасалған үздік құрылыс» | қаңтар | Менг., әдіскер |
| Қуыршақ театры | «Құймақ» | Ақпан | Муз. жет, ортаңғы топ тәрб. |
| Ойын-сауық | «Қытай шамдарының мерекесі» | Ақпан | Муз. жет, ортаңғы топ тәрб. |
| Ойын-сауық | «Қысқы сауықтардың апталығы » | Ақпан | Дене шын. жетекшісі, тәрбиешілер |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| Спорттық мереке | Дене-сауықтыру шаралары (жоспар бойынша) | 2тоқсан ішінде | Дене шын. нұсқаушысы, тәрбиешілер |
| ертеңгілік | «Барлығы да аналарымыз үшін» | наурыз | Муз. жет, ортаңғы топ тәрб. |
| Фото конкурс | «Анамды сүйемін» | наурыз | Муз. жет, ортаңғы топ тәрб. |
| ертеңгілік | «8 наурыз-аналар мерекесі» | наурыз | Муз. жет, ересек топ тәрб. |
| Ойын-сауық | «Қош келдің, Наурыз!» | наурыз | Муз. жет, ересек топ тәрб. |
| ертеңгілік | «Ана сөзі ардақты» | наурыз | Муз. жет, даярлық топ тәрб. |
| «Жасыл балабақша» жобасы аясында көшеттер, ағаштар отырғызу | «Жасыл балабақша» | наурыз | Барлық топтардың тәрбиешілері, мамандар ата-аналар |
| «Адал азамат» бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында жақсылық жасағанын суретпен жеткізу. | «Гүл сиқыршысы», «Кішкентай көмекші» | наурыз | әдіскер, мектепалды, ересек топ тәрбиешілері суреттер көрмесі |
| Қол өнер | «Гүлдер мерекесі» | Сәуір | әдіскер, ортаңғы топ тәрб. |
| Фестиваль | «Бейбітшілік әлемі» (суреттер) | Мамыр | әдіскер, ересек топ тәрб. |
| Фотожазу | «Жылдық калейдоскоп» | Мамыр | әдіскер, топ тәрб. |

III БӨЛІМ

III. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

Тәрбиеленушілердің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) психологиялық-педагогикалық ұзырреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (ата-аналар жиналыстары, семинарлар, ренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар және т. б.);
 Балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық);
 ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша сабақтар ету

| | БӨЛІМДЕРІ | ТАҚЫРЫБЫ | ТҮРІ | САНАТЫ | МЕРЗІМІ | ЖАУАПТЫ |
|---|---|--|--------------------------|----------------------------------|-----------|---|
| 1 | Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӨ) | Сауалнама «Келіңіз, танысайық» Бала және оның отбасы туралы алғашқы ақпарат алу және сараптау. | Сұрақ – жауап | Барлық топ ата – аналары | Қазан | Әдіскер, топ тәрбиешілері, |
| 2 | Ата – аналар жиналысы (АЖ) | Ата-аналарды балабақша ұжымымен таныстыру; 2025-2026 жаңа оқу жылының іс-жоспарымен танысу. Ата-аналар комитетінің айтасайлау. «Балабақшаға балалардың бейімделу үрдісі» баяндама Өртүрлі мәселелер. | Жалпы ата-аналар жиналыс | Топ ата – аналары | Қазан | Менгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер |
| 3 | Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӨ) | Ата-аналар бұрышы. | бұрыш Жыл бойы рәсімдеу | Топ тәрбиешілері | Жыл бойы | Әдіскер, топ тәрбиешілері |
| 4 | Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП) | Консультациялық пунктін құрылуы. | Дөңгелек үстел | Әр топтан ата – аналар комитеті. | Қыркүйек | Менгеруші, топ тәрбиешілері, |
| 5 | Бірлескен іс – шарлар (БШ) | «Алтын Күз» мерекесіне дайындық | Көмек беру | Ата – аналар комитеті | Қазан | Әдіскер, топ тәрбиешілері, ата – аналар комитеті. |
| 6 | Ата – аналар жиналысы (АЖ) | Балалардың тәрбие-оқу процесін ұйымдастырудың жарты жылдық қорытынды есебі. | | Топ ата – аналары | Желтоқсан | Әдіскер, Тәрбиешілер |

| | | | | | | |
|----|---|--|---------------------|-----------------------|--------|---|
| | Балалардың қауіпсіздігін сақтау ережелерінің орындалуы. Балабақшала ҚР санитарлық нормалардың сақталуы. | | | | | |
| 7 | Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП) | «М.Монтессори әдісінің баланың дамуына пайдасы» | Педагогикалық сағат | Топ ата-аналары | Қаңтар | Әдіскер, топ тәрбиешілері, |
| 8 | Бірлескен іс – шарлар (БШ) | «Қош келдің, Өз, Наурыз!» | Мерекесі | Ата – аналар комитеті | Наурыз | Топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі |
| 9 | Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП) | Мектеп жасына дейінгі балалардың грамматикалық тұрғыда дұрыс сөйлеуін қалыптастыру» | Кенес | Топ ата – аналары | Сәуір | Әдіскер, топ тәрбиешілері, |
| 10 | Бірлескен іс – шарлар (БШ) | «Қош бол, балабақша» мерекесіне дайындық және өткізу. | Көмек беру | Ата – аналар комитеті | Мамыр | Әдіскер, топ тәрбиешілері, ата – аналар комитеті. |
| 11 | Ата – аналар жиналысы (АЖ)(К) | 1.Баияндама: «Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дайындау» 2. Қорытынды сауалнама. 3 Ағындағымәселелер. «Қош бол, балабақша» ертенгілікті өткізу | сауалнама | Топ ата – аналары | Мамыр | Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, аналар комитеті. |

IV БӨЛІМ

IV. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектептермен және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша ішаралар жоспарланады

2025-2026 оқу жылына арналған оқу тәрбие үдерісінің сабақтастығын қамтамасыз ету жоспары

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйымдар мен және бастауыш білім беру сатылары арасындағы үздіксіз сабақтастықты қамтамасыз ету

| Мерзімі | Жүргізілетін ішаралар тақырыбы | Міндеті | Өткізілу формасы | Жауаптылар |
|----------|---|--|--------------------------------------|---|
| қыркүйек | «Кішкентай қадам – үлкен болашақ: балабақша мен мектептің байланысы» | Мектепке дейінгі ұйымның мектепалды даярлық топтары және I-сынып арасында мазмұндық және әдістемелік үйлесімділікті қалыптастыру | Мектепке саяхат | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері |
| қыркүйек | №7 «Ертегі» мектепалды қазақ тобы және №5 «Гүлдер» мектепалды орыс тобы балаларының бастапқы мониторинг қорытындысы | Мектепалды даярлық топ балаларының бастапқы мониторинг нәтижесі мен балалардың даму дағдыларын сәйкестігін бақылау | Кіріспе мониторинг нәтижесін бақылау | Мектептің оқу әдіскері, балабақша әдіскері |
| | «Баланы тыңдай білу – оның ішкі әлемін түсіну» | Ата-аналарды бастауыш сынып мұғалімдерімен таныстыру | Дөңгелек үстел, кездесу | Бастауыш сынып мұғалімі |
| | «Баланы мектепке дайындауда ата-ананың рөлі» | Ата-аналарға баланы мектепке жан-жақты дайындау жолдарын түсіндіру, қолдау көрсету. | КП қызметі | Балабақша әдіскері, мамандар |
| | «Сәтті бейімделудің негізі – жүйелі сабақтастық» | Ата-аналарға балалардың мектепке бейімделуін жеңілдетуге бағыт-бағдар беру | Тренинг | Мектептің әлеуметтік педагогы, даярлық топ тәрбиешілері |
| | Интеллектуалдық және танымдық дайындық | Мектепалды даярлық топ ата-аналарына ашық есік күнін ұйымдастыру | Ашық ұйымдастырылған көрсетілімдер | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері, мамандар |

| | | | | |
|--------|--|--|-----------------------------------|--|
| каңтар | Ерекше білім беруді қажет ететін баланы мектепке дайындауда ата-ананың рөлі» | Ата –аналарға ерекше білім беруді қажет ететін балаларды мектепке дайындаудың психологиялық, педагогикалық ерекшеліктерін таныстыру; | Бірлескен семинар | ПМПК мамандары мектепалды даярлық топ тәрбиешілері, психолог, логопед, дефектолог, мектептің әлеуметтік педагогы |
| ақпан | «Баланың дамуын бақылаудағы тиімді құрал-жаке даму картасы» | Ұлттық бірінғай дерек қорындағы балабардың жеке даму карталарының толтырылуына мониторинг жүргізу | Мониторинг жүргізу | Мамандар, мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері |
| наурыз | «Баланыз мектепке дайын ба?» | Мектепалды даярлық топ ата –аналарымен балалардың мектепке дайындығын анықтау мақсатында сауалнама өткізу. | Сауалнама | ПМПК мамандары, балабақша меңгерушісі |
| | «Баланың даму динамикасы- сапалы білім берудің нәтижесі» | Бастапқы және қорытынды мониторинг жұмыстарының сапасын, нәтижесін бақылау | Педагогтардың есеп беру жұмыстары | мектепалды даярлық топ тәрбиешілері, психолог, логопед, дефектолог, мектептің әлеуметтік педагогы |
| | Баланың дайындық деңгейін бақылау кестесі | Мектепалды даярлық топ балаларының танымдық және психологиялық мектепке дайындығына диагностика жүргізу | Тест жүргізу, ашық сұрақтар қою | Меңгеруші әдіскер, психолог, медбике, |

Мектепке дейінгі ұйымдардың тәртіп сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

I кезең: Ұйымдастырушылық - ақпараттық

| Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|--|----------|------------------|
| Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау | | |
| Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын карау және бекітуге ұсыну. | 30 мамыр | Басшы Әдіскер |
| Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы. | | Басшы Әдіскер |
| Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы санырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; - алғашқы жедел көмек көрсету. | 2 маусым | Медбике |
| Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы;- МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау. | 5 маусым | Әдіскер |
| Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі. | 6 маусым | Әдіскер |
| Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, методикалық ресурстар базасын жасау және оған жауапкершілікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында жұмыс ұйымдастыру | 30 мамыр | Әдіскер |

Ікесен. Әкімшілік-басқару бақылау

| Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|--|-------------------|---|
| <p>Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары</p> <p>1) ауданы дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қиын-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. <p>2) спорт алаңдарын дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру. | Мамыр | Басшы Әдіскер Шаруашылық менгерушісі |
| Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау | Жаз бойы | Әдіскер |
| Күні тәртібінің орындалуын бақылау | Жаз бойы | Әдіскер |
| <p>Назарға алынған бақылау:</p> <p>перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту);</p> <p>күн тәртібін сақтау;</p> <p>жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту;</p> <p>жаңа оқу жылына дайындық.</p> | Маусым- Тамыз | Басшы Әдіскер Медбике |
| <p>Жедел бақылау:</p> <p>балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау;</p> <p>тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, анықтықұнарлылығы;</p> <p>күн режимі;</p> <p>белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;</p> <p>құжаттарды жүргізу;</p> <p>алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы;</p> <p>қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.</p> | Маусым - Тамыз | Басшы Әдіскер Медбике |

ІІІ кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

| Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|--|------------------|--|
| <p>Жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету;</p> <p>«шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу;</p> <p>педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау;</p> <p>серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету;</p> <p>балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және</p> | Маусым- Шілде | Әдіскер Дене тәрбиесі нұсқаушысы: Медбике |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| <p>жөшу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.);</p> <p>жоспардағы заттық-көністіктік ортаның қолжетімділігі мен қызығушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп шығару.</p> | | |
| <p>Семинар:</p> <p>1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі»</p> <p>Семинар – практикум:</p> <p>2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері»</p> | <p>11 шілде</p> <p>18 шілде</p> | <p>Әдіскер</p> <p>Дене тәрбиесі нұсқаушысы:</p> |
| <p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары</p> <p>1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрынш ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> - буклеттер; - инфографикалық ақпараттық парақшалар; - кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. <p>2. Санитарлық бюллетендер шығару:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ишек жұрнасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер, Дәрумендер». | Жаз бойы | <p>Әдіскер</p> <p>Медбике</p> |
| <p>Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру</p> | Жаз бойы | Әдіскер |
| Балалармен жұмыс | | |
| <p>«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде:</p> <p>психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру;</p> <p>өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту;</p> <p>денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру;</p> <p>бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланын ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау;</p> <p>балалардың пікірін, идеяларын ескеру;</p> <p>бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу;</p> <p>педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру;</p> <p>әлеуметтік-эмоционалдық дағдыларын дамыту.</p> | Жаз бойы | <p>Әдіскер</p> <p>Топ тәрбиешілері</p> |
| Дене тәрбиесі -сауықтыру жұмыстары | | |
| <p>Балалар денсаулығы мониторингі</p> | Мамыр | тәрбиешілері |
| <p>Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру</p> | Жаз бойы | тәрбиешілері Д/т нұсқауш |
| <p>Жаттығулар:</p> <p>таза ауадағы дене шынықтыру;</p> <p>ертеңгілік жаттығулар;</p> <p>ұйықтан ояту жаттығулары;</p> <p>сергіту сәттері.</p> | Жаз бойы | Топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы: |

| Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу | жоспар бойынша | Медбике |
|--|----------------------------|---|
| <p>1. Спорттық ойын, жарыстар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. <p>2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар.</p> <p>3. Спорт мерекелері.</p> <p>4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (<i>таза ауада</i>).</p> | Жаз бойы | МДҰ басшысы Дене тәрбиесі нұсқаушысы Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері |
| <p>Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынықтыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дозаланған күн ванналары; суга шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату); - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары. | Жаз бойы | Топ тәрбиешілері |
| <p>Арнайы жаттығулар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - түзету жаттығулары; - мойнтабандылықтың алдыналу; - дене сымбатының бұзылуының алдыналу; - артритуациялық жаттығулар; - тынысалу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары. | Жаз бойы | Дене тәрбиесі нұсқаушысы Топ тәрбиешілері |
| <p>Балалармен әңгімелесу: «Денсаулық сағаты».</p> | Жаз бойы | Медбике |
| <p>Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасу</p> | Жаз бойы | Дене тәрбиесі нұсқаушысы Топ тәрбиешілері |
| <p>Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру</p> | Жаз бойы | Медбике Аспазшы |
| Ата-аналармен жұмыс | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту. | мамыр, маусым, шілде | Әдіскер Топ тәрбиешілері |

VI БӨЛІМ

Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны. Бұл бөлім №17 «Шұғыла» бөбекжай-балалар бақпасындағы оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыруға бағытталған бақылау жұмыстарын сипаттайды.

Мақсаты: оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттыру, педагогтардың жұмысына әдістемелік қолдау көрсету және сапалы білім беру деңгейін қамтамасыз ету.

Бақылау түрлері:

| № | Түрі | Сипаттамасы |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Алдын ала (диагностикалық) бақылау | Жыл басында балалардың бастапқы даму деңгейін анықтау |
| 2 | Ағымдағы (аралық) бақылау | Тәрбиеші жұмысының күнделікті орындалуын қадағалау, оқу іс-әрекетінің сапасын тексеру. |
| 3 | Қорытынды бақылау | Жыл соңында баланың даму нәтижелерін сараптау, оқу жылының қорытындысын шығару. |
| 4 | Тақырыптық бақылау | Белгілі бір бағыт (мысалы: тіл дамыту, экология, дене шынықтыру) бойынша терең талдау жүргізу. |
| 5 | Кешенді бақылау | Бірнеше бағытты қамтитын жан-жақты бақылау (күжат, іс-әрекет, тәртіп, денсаулық т.б.). |
| 6 | Күтпеген (рейдтік) бақылау | Кез келген уақытта тәрбиеші қызметін бақылау, тәртіп пен ережелердің сақталуын тексеру. |

Бақылау мазмұны:

Балалармен оқу іс-әрекетін ұйымдастыру сапасы

Денсаулық сақтау технологияларын қолдану

Педагогтың кәсіби шеберлігі, сөйлеу мәдениеті

Күжаттамалардың жүргізілуі (күнтізбелік жоспар, журнал, портфолио)

Балалардың білім, білік, дағды деңгейі

Ата-аналармен жұмыс жүргізу барысы

Топ ішіндегі тәртіп пен санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы

Күтілетін нәтиже:

Педагогтардың әдістемелік қызметіне нақты талдау жасалады.

Жұмыс сапасы жақсарады, кемшіліктер алдын алынады.

Балалардың даму динамикасы бақыланады.

Ишпенділік пен әдіскерлік жұмыстың тиімділігі артады

VII БӨЛІМ

ишілік-шаруашылық жұмыс

саты:

абакшада қауіпсіз, қолайлы және санитарлық-гигиеналық талаптарға сай тәрбие-білім беру тасын қамтамасыз ету.

індеттері:

Материалдық-техникалық базаны жүйелі түрде жаңарту және толықтыру.

Ғимарат пен аумақтың санитарлық жағдайын бақылау және сақтау.

Қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы және электр қауіпсіздігі ережелерін сақтау.

1. Жөндеу, көгалдандыру, маусымдық дайындық жұмыстарын ұйымдастыру

Негізгі жұмыстар мен мерзімдері

| № | Іс-шара атауы | Айы | Жауаптылар |
|----|--|-----------|--------------------------------------|
| 1 | Жылу маусымына дайындық, терезелерді тексеру | Қыркүйек | Менгеруші Шаруашылық менгерушісі, |
| 2 | Қоқыс шығару, сыртқы аумақты тазалау, ойын алаңдарын қарау | Қазан | Менгеруші |
| 3 | Ішкі санитарлық тазалықты бақылау, жарық шамдарын ауыстыру | Қараша | Шаруашылық менгерушісі, |
| 4 | Қысқы қауіпсіздік шаралары (жол, мұз, тұз себу) | Желтоқсан | Менгеруші |
| 5 | Техникалық құралдардың жарамдылығын тексеру | Қаңтар | Шаруашылық менгерушісі, |
| 6 | Өрт сөндіру құралдарын тексеру және жаңарту | Ақпан | Менгеруші, Шаруашылық менгерушісі |
| 7 | «Көктемгі тазалық» айлығы, көктемгі жөндеу | Наурыз | Менгеруші, Шаруашылық менгерушісі |
| 8 | Көгалдандыру жұмыстары, гүл егу, қоршауды бояу | Сәуір | Менгеруші |
| 9 | Жазғы кезеңге дайындық, жабдықтарды тексеру | Мамыр | Шаруашылық менгерушісі, |
| 10 | Балаларды қорғау күніне орай аумақты безендіру | Маусым | Барлық тәрбиешілер |

VIII. Экологиялық мәдениет-тәрбие беру жоспары.

Мақсаты:

Балалардың табиғатқа деген сүйіспеншілігін, қамқор қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық санасы мен мәдениетін дамыту.

Міндеттері:

1. Балалардың табиғат туралы түсініктерін кеңейту.
2. Қоршаған ортаны аялауға бағытталған мінез-құлық дағдыларын тәрбиелеу.
3. Экологиялық бағыттағы танымдық, шығармашылық іс-әрекеттерді ұйымдастыру.
4. Ата-аналар мен педагогтардың бірлескен экологиялық жұмысына жағдай жасау.

| № | Іс-шара атауы | Айы | Жауаптылар |
|----|--|-----------|---|
| 1 | «Табиғатты аяла» тақырыбындағы экоҮІӨ | Қыркүйек | Тәрбиешілер |
| 2 | Табиғи материалдар көрмесі: «Күзгі сыйлық» | Қазан | Тәрбиешілер, ата-аналар |
| 3 | Экобұрыш ұйымдастыру (өсімдіктер күту) | Қараша | Тәрбиешілер, ата-аналар Педагогтар |
| 4 | «Қыста құстарды қорғайық» акциясы (ұя жасау, дән шашу) | Желтоқсан | Тәрбиешілер, балалар |
| 5 | «Қар мен мұз – табиғаттың сұлулығы» фото/сурет байқауы | Қаңтар | Өдіскер, тәрбиешілер |
| 6 | «Таза топырақ – дені сау бала» шағын эксперимент | Ақпан | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 7 | «Табиғат – халық қазынасы» тақырыбындағы тәрбие сағаты | Наурыз | Тәрбиешілер, ата-аналар комитеті |
| 8 | Экологиялық айлық, сенбілік, ағаш отырғызу | Сәуір | Тәрбиешілер, Барлық педагогтар |
| 9 | «Жасыл балабақша» жобасы бойынша қорытынды жұмыстар | Мамыр | Әкімшілік, Өдіскер, |
| 10 | Ашық ауада табиғатпен танысу серуендері | Маусым | Дене шынықтыру нұсқаушысы Барлық педагогтар мен тәрбиешілер |

Күтілетін нәтиже:

- Балалар табиғатқа ұқыпты қарауды үйренеді.
- Қоршаған ортаға зиян келтірмеу, тазалықты сақтау дағдылары қалыптасады.
- Экологиялық мәдениет пен жауапкершілік деңгейі артады.
- Тәрбиеші мен ата-ананың ынтымақтастығы нығаяд.

«Үздік тәрбиеші – 2026» байқауын өткізу жоспары

№17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы «Үздік тәрбиеші – 2026» байқауын өткізу жоспары

Мақсаты:

Тәрбиешілердің кәсіби шеберлігін арттыру, шығармашылық әлеуетін дамыту, инновациялық әдіс-тәсілдерді тәжірибеге енгізу; Үздік тәжірибелерді анықтап, насихаттау; Педагогтардың делін көтеру.

Ұйымдастыру бөлімі

| Уақыты | Іс-шара | Мазмұны | Жауантылар |
|---------|--|---|----------------|
| 2025 ж. | Байқау туралы бұйрық шығару | Байқаудың өткізілу мақсаты мен шарттарын бекіту | Басшы, әдіскер |
| Қазан | Байқау ережесін дайындау және қатысушыларды хабарлар ету | Байқау кезеңдері, бағалау критерийлері | Әдіскер |
| Қазан | Қатысушылар тізімін анықтау | Әр топтан 1 тәрбиеші | Әдіскер |

1. Байқау кезеңдері

| Кезең | Мазмұны | Өткізу формасы | Уақыты |
|-----------|--|------------------------|-----------|
| І кезең | Таныстыру – өз мамандығы, жұмыс тәжірибесі, жетістіктері туралы бейнебаян немесе презентация | Көрмелік таныстыру | Қараша |
| ІІ кезең | Педагогикалық шеберлік – ашық ұйымдастырылған іс- әрекет өткізу | Практикалық көрсетілім | Қараша |
| ІІІ кезең | Шығармашылық кезең – өз қолымен жасалған көрнекілік, ойын, дидактикалық құрал көрсету | Көрме, таныстырылым | Желтоқсан |
| ІV кезең | Жобалық жұмыс немесе инновациялық идея ұсыну | Презентация | Қаңтар |
| V кезең | Қорытындылау және марапаттау рәсімі | Салтанатты жиын | Ақпан |

3. Бағалау критерийлері

| № | Бағалау көрсеткіштері | Ұпай | Қорытынды |
|---|---|----------|-----------|
| 1 | Кәсіби шеберлік, әдіс-тәсілдердің тиімділігі | 20 | |
| 2 | Балалармен қарым-қатынас мәдениеті, тіл байлығы | 20 | |
| 3 | Шығармашылық көзқарас, инновациялық идеялар | 20 | |
| 4 | Көрнекілік, эстетикалық талғам | 20 | |
| 5 | Жалпы өсер, өзін-өзі ұстау мәдениеті | 20 | |
| 6 | Барлығы: | 100 ұпай | |

4. Марапаттау

I орын – «Үздік тәрбиеші – 2026» атағы, диплом, сыйлық

II, III орындар – диплом және алғыс хаттар; Белсенді қатысушылар – алғыс хаттармен марапатталады.

Күтілетін нәтиже

Педагогтардың кәсіби деңгейі мен шығармашылығы артады; Балабақшада инновациялық тәжірибелер көбейеді; Тәрбиешілер арасында ынтымақтастық пен тәжірибе алмасу дамиды.

«Дарынды бала – 2026» байқауын өткізу жоспары

өткізу орны: №17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы

өткізу уақыты: 2026 жыл Қараша

жауаптылар: Басшы, әдіскер, тәрбиешілер

Мақсаты:

Балалардың шығармашылық қабілеттерін, табиғи дарындарын анықтап, дамыту;

Өнерге, ізденіске, мәдениетке баулу;

Балабақша тәрбиеленушілерінің өзін-өзі көрсетуіне жағдай жасау.

Міндеттері:

Балалардың ән айту, би билеу, мәнерлеп оқу, сурет салу, қолөнер, зияткерлік қабілеттерін бағалау;

Дарынды балаларды қолдап, шабыттандыру;

Балабақша мен ата-аналар арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

2. Байқаудың кезеңдері мен мазмұны

| № | Кезең атауы | Мазмұны | Өткізу формасы | Уақыты |
|---|---------------------------|---|-----------------------|-----------------|
| 1 | Таныстыру | Баланың есімі, қызығушылығы, жетістіктері туралы қысқаша бейнеролик немесе таныстырылым | Таныстыру (2-3 мин) | Қараша I апта |
| 2 | Өнер сайысы | Ән айту, би билеу, музыкалық аспапта ойнау, көркемсөз оқу | Сахналық өнер көрсету | Қараша II апта |
| 3 | Зияткерлік кезең | Жас ерекшелігіне сай сұрақ-жауап, логикалық тапсырмалар | Викторина | Қараша III апта |
| 4 | Шығармашылық жұмыс | Сурет салу, қолөнер бұйымын жасау, макет құрастыру | Көрме | Қараша IV апта |
| 5 | Қорытынды және марапаттау | Қорытынды шығару, үздіктерді анықтау | Салтанатты жиын | |

3. Бағалау критерийлері

| № | Көрсеткіштер | Ұпай | |
|---|--|----------|--|
| 1 | Өзін-өзі ұстауы, сахна мәдениеті | 10 | |
| 2 | Шығармашылық қабілет, ерекше идея | 20 | |
| 3 | Өнер көрсету сапасы, мәнері | 20 | |
| 4 | Сөз байлығы, ой ұшқырлығы | 20 | |
| 5 | Жалпы әсер, көрерменмен байланыс | 10 | |
| 6 | Қосымша шығармашылық жұмыс (қолөнер, сурет т.б.) | 20 | |
| | Барлығы: | 100 ұпай | |

4. Марапаттау тәртібі

I орын – «Дарынды бала – 2026» атағы, диплом, медаль, сыйлық;

II, III орындар – дипломдар мен сыйлықтар;

Белсенді қатысушылар – алғыс хаттар.

Ата-аналар мен тәрбиешілерге – алғыс білдіру қағаздары.

5. Күтілетін нәтиже

Балалардың шығармашылық белсенділігі мен өзіне деген сенімі артады;

Дарынды балалар анықталып, әрі қарай қолдау көрсетіледі;

Балабақша мен ата-аналар арасында серіктестік нығаяды;

Балалар өз өнерін көпшілік алдында көрсете білуге үйренеді.

**№17 «Шұғыла» бөбекжай- балабақшасының 2025-2026 оқу жылына
арналған қамқоршылық кеңес жоспары**

Мақсаты: «Баланы жан-жақты дамытуға бағытталған қауіпсіз, заманауи және жылы орта қалыптастыру үшін ата-аналар мен педагогтар арасындағы өзара сенімді нығайту, балабақшаның материалдық-техникалық базасын жетілдіруге және білім беру сапасын арттыруға қолдау көрсету. Аз қамтылған отбасылар және ерекше білімді қажет ететін балаларға қолдау, демеушілікті ұйымдастыру.

Міндеті: Балабақша материалдық-техникалық базасын жақсартуға көмектесу; Қауіпсіздік, тазалық, тамақтану сапасына қоғамдық бақылау жүргізу; Тәрбиелеу процесіне қоғамдық қолдау көрсету;

Қиын жағдайдағы балаларға қамқорлық көрсету; Демеушілермен жұмыс ұйымдастыру.

| № | Айы | Іс-шара | Мақсаты | Жауапты | Ескерту |
|---|-----------|---|-------------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1 | Қыркүйек | Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту, алғашқы отырыс өткізу | Кеңестің жұмысын жоспарлау | Меңгеруші, ата-аналар | Хаттама жасалады |
| 2 | Қазан | Балабақша жағдайымен танысу (топтар, асхана, аула т.б.) | Жағдайды бағалап, ұсыныс беру | Кеңес мүшелері | Фото есеп |
| 3 | Қараша | Аз қамтылған отбасыларға көмек ұйымдастыру | Әлеуметтік қолдау | Кеңес мүшелері, тәрбиешілер | Фото есеп |
| 4 | Желтоқсан | Ерекше білімді қажет ететін балаларға жана жыл мерекесіне сыйлықтар, демеушілік көмек тарту | Мерекені ұйымдастыруға қолдау | Кеңес мүшелері | Фото есеп |
| 5 | Ақпан | Ашық есік күндерін өткізу | Ата-аналармен байланыс орнату | Тәрбиешілер, Кеңес мүшелері | Фото есеп |
| 6 | Наурыз | «Наурыз» мерекесіне қолдау көрсету | Ұлттық тәрбиеге атсалысу | Кеңес, ата-аналар | Фото есеп |
| 7 | Мамыр | Оқу жылының қорытынды жиналысы, есеп беру | Жылдық жұмысты қорытындылау | Кеңес төрағасы | Есеп, ұсыныстар |

№17 «Шұғыла» бөбекжай-
балабақшасының меңгерушісі:
Қамқоршылық кеңес төрайымы:



Д.Н Жетилгенова
Ж.Ж.Мухамбетова

Утверждаю:

Заведующая ЯС № 17 «Шугыла» *Д.Н. Ахметова* Ахметова Д.Н.
Методист КИО ЯС № 17 «Шугыла» *Г.К. Ахметова* Ахметова Г.К.
2025 г.



**Годовой план
педагога-психолога Кабинета инклюзивного образования ЯС № 17 «Шугыла»
на 2025 – 2026 уч. год.**

Цель: обеспечение условий для психологического благополучия участников учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление психологического здоровья детей, создания необходимых условий для их психосоциального развития.
2. Развитие у дошкольников психических познавательных процессов, формирование психологической готовности к школьному обучению.
3. Осуществление психолого-педагогического просвещения родителей, направление совместной работы на психическое развитие и становление личности детей.
4. Взаимодействие с педагогами, осуществление психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, ограниченные возможности здоровья, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы.

| № | Мероприятия | Виды работы | Целевая аудитория | Сроки выполнения | Примечание | Форма отчетности |
|-----------------------|---|----------------------|----------------------------|------------------------|----------------|------------------|
| I. Диагностика | | | | | | |
| 1.1 | Сбор анамнестических сведений о детях с ООП | Анализ медкарт детей | Дети с ООП | Сентябрь 1 неделя | | Протокол № |
| 1.2 | Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада | Наблюдение | Вновь прибывшие дети с ООП | Сентябрь - октябрь | Лист адаптации | Протокол № |
| 1.3 | Стартовая диагностика развития познавательных процессов детей с ООП | | Дети инклюзивных групп | Сентябрь 1,2 недели | | Протокол № |
| 1.4 | Анкета для родителей «Мой ребенок и его индивидуальные особенности» | | Родители старших групп | Декабрь 1 неделя | | Протокол № |
| 1.5 | Промежуточная диагностика развития познавательных процессов детей с ООП | | Дети инклюзивных групп | Январь 1,2 недели | | Протокол № |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| | взаимоотношения между педагогами детского сада» | | Педагоги | январь 1 неделя | | |
| 1.7 | Опросник для родителей «Особенности воспитания ребенка в семье» | | Родители | Февраль 2 неделя | | Протокол № |
| 1.8 | Диагностика уровня эмоционального выгорания (В.В. Бойко) | | Педагоги | Март 2 неделя | | Протокол № |
| 1.9 | Анкетирование родителей детей с ООП «Готов ли ваш ребенок к школе?» | | Родители | Апрель 2 неделя | | Протокол № |
| 1.10 | Итоговая диагностика развития познавательных процессов детей с ООП | | Дети инклюзивных групп | Май | | Протокол № |
| II. Коррекционно-развивающая работа | | | | | | |
| 2.1 | Индивидуальные коррекционные занятия с детьми с ООП (инклюзив и спецгруппы) | Индивидуальная развивающая программа | Дети с ООП | В течение года | | Отметка в журнале проведенных занятий |
| III. Профилактика и просветительская работа | | | | | | |
| 3.1 | Информация в групповые уголки, буклеты | | Родители | В течение года | | Протокол № |
| 3.2 | Профилактика переутомления, снятие эмоционального напряжения | Динамические паузы | Педагоги | В течение года | | Протокол № |
| IV. Консультативная работа | | | | | | |
| 4.1 | Проблемы адаптации детей с ООП (ограниченными образовательными потребностями) к условиям детского сада | Индивидуальные консультации | Педагоги Родители инклюзивных групп | По мере поступления детей | | Протокол № |
| 4.2 | Консультации по результатам диагностического обследования детей с ООП и наблюдения | Индивидуальные консультации | Педагоги Родители | В течение года | | Протокол № |
| 4.3 | Психологическая готовность детей с ООП к обучению в школе | Групповые и индивидуальные консультации | Родители подготовительных групп | Октябрь, апрель | | Протокол № |
| 4.4 | По запросам | Индивидуальные консультации | Педагоги Родители | В течение года | | Протокол № |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|--|--|------------------------|
| 5.1 | Разработка планов, программ работы для занятий с детьми, педагогами, родителями | | Дети Педагоги Родители | Сентябрь | | Планы программы |
| 5.2 | Подготовка к выступлению на педсоветах, родительских собраниях, консилиумах | | | В течение года | | |
| 5.3 | Разработка индивидуальной развивающей программы для детей с ООП (ограниченными образовательными потребностями) | | Дети инклюзивных групп | Сентябрь Январь | | ИРП |
| 5.4 | Повышение уровня самообразования | Участие в семинарах, конференциях | | В течение года | | |
| 5.5 | Заполнение протоколов обследования | Обработка и анализ диагностических данных и данных наблюдений | | В течение года | | Протоколы обследования |
| 5.6 | Составление психологических характеристик на детей с ООП коррекционных и инклюзивных групп для предоставления на ПМПК | | Дети инклюзивных групп | Март – Апрель | | Характеристики |
| VI. Аналитические отчеты о психологической службе за год | | | | | | |
| 6.1 | Отчет «Результаты адаптации детей с ООП к детскому саду» | | | Ноябрь 4 неделя | | Аналитическая справка |
| 6.2 | Психолого-педагогический консилиум | Результаты диагностики и коррекционной работы с детьми с ООП | | Сентябрь (3 нед), Январь (1 нед), Май (4 нед) | | Протокол № |
| 6.3 | Годовой отчет о проделанной работе | | | Май | | Отчет |

Педагог-психолог КИО ЯС № 17 «Щугала»

Сорокина Т.В.

**№17 «Шұғыл» бөбекжай- балабақшасының «Қош, келдің, Жаңа жылым, қазығым!» атты
 2025-2026 оқу жылына арналған Жаңа жылдық мерекелік ертегіліктер кестесі.**

| Топтар аты | Ертегілік тақырыбы | Өтетін күні | Уақыты | Үзік | Жауаптылар |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|--------|---|
| №3 «Үміт» арнайы мектепалды орыс тобы | «Снежная дорожка для дедушки Мороза» | 23.12.2025 | 09:00-09:40 | 10 мин | Тәрбиешілер: Кетель В. В. Абилова Г. Н Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |
| №2 «Ақбота» орталығы орыс тобы | «Волшебный сундучок Деда Мороза» | 23.12.2025 | 09:50-10:30 | 10 мин | Тәрбиешілер: Нажмидинова Б.Н. Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |
| №4 «Қаусарбұлақ» арнайы мектепалды қазақ тобы | «Қош, келдің, Жаңа жыл!» | 24.12.2025 | 09:00-09:40 | 10 мин | Тауғалиева А. Т |
| №11 «Балдырған» ересек орыс тобы | «Снежная птица» | 24.12.2025 | 09:50-10:30 | 10 мин | Тәрбиешілер: Джундыбаева А.С Чабан И. В Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |
| №9 «Айналайын» ересек қазақ тобы | «Жаңа жылдағы көңілді Цирк» | 25.12.2025 | 09:00-10:00 | 10 мин | Тәрбиешілер: Бекетова Г.Б. Сарбасова А.Б. Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |
| №5 «Гүлдер» мектепалды орыс тобы | «Новогодние приключения Золушки» | 25.12.2025 | 10:10-11:00 | 10 мин | Тәрбиешілер: Шульгина В.Р Кунакбаева А.Б. Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |
| №1 «Қарлығаш» орталығы қазақ тобы | «Аяз Атаның жоғалған сағаты» | 26.12.2025 | 09:00-09:50 | 10 мин | Тәрбиешілер: Оразғалиева Н.А Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |
| №7 «Ертегі» мектепалды қазақ тобы | «Жаңа жылдық кастинг» | 26.12.2025 | 10:10-11:10 | 10 мин | Тәрбиешілер: Тукбаева Б.А. Серікқызы А.С. Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |
| №6 «Шұғыл» кіші қазақ тобы | «Көңілді мерекеміз - Жаңа жыл» | 29.12.2025 | 09:00-09:20 | 10 мин | Тәрбиешілер: Курманова Г.Т Сақауова А. Е Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |
| №10 «Үшқыншылар» кіші қазақ тобы | «Аяз атаға саяхат» | 29.12.2025 | 09:30-09:50 | 10 мин | Тәрбиешілер: Серғалина А Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |
| №8 «Тамшылар» кіші орыс тобы | «Весело, весело встретим Новый год!» | 29.12.2025 | 10:00-10:20 | 10 мин | Тәрбиешілер: Ахметова К. Н. Дульче А.М.Н. Музыка жетекшісі: Бижан Г.Б |