

БЕКІТІЛДІ:

№17 «Шұғыла» б/б МКҚК менгерушісі

Д.Н. Жетилгенова

2023ж №1 18 қазан 2023ж

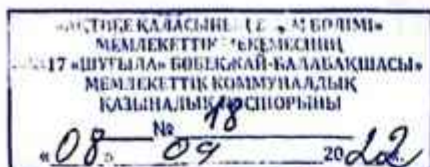


№17 «Шұғыла» б/б МКҚК  
Қамқоршылық кеңесі қызметінің  
2023/2024 оқу жылына арналған  
ЖОСПАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1. №17 «Шұғыла» балабақшасы МКҚК 2023/2024 оқу жылына қамқоршылық кеңес құры. 2. Қамқоршылық кеңестің төрағасын сайлау. Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту. 3. 2023/2024 оқу жылына қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын талқылау	Қазан 2023ж	Менгеруші Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2	1. Білім беру мекемесінің қызметін қамтамасыз ету және дамыту үшін бюджеттік емес қаржыларды тарту туралы 2. №17 «Шұғыла» б/б жайларын жанажылдық мерекелерге дайындауға көмек беруді ұйымдастыру (топтар мен аумақтарды безендіру үшін материалдар сатып алу) 3. 2023/2024 оқу жылының қыс мерзімдерінде жұмысқа дайындық туралы	Қараша 2023ж	Менгеруші Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
3	1. Мекеменің аумағындағы қарды тазалауға және шығаруға көмек көрсету. 2. Балабақшадағы тамақтануды ұйымдастыру сапасына бақылау жасаудың нәтижелері.	Қаңтар 2023ж	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, ҚК мүшелері
4	1. Отбасылық тұрмысы нашар толық емес және көп балалы отбасылармен алдын ала жұмыс. Көмек қажет ететін отбасыларының тізімін жасау. 2. Бюджеттік емес қаржыларды қолдану тәртібінің бағыттарын анықтау.	Ақпан 2024ж	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, ҚК мүшелері
5	1. Б/б жайларын «Наурыз» ұлттық мерекеге дайындауға көмек беруді ұйымдастыру (топтар мен аумақтарды безендіру үшін материалдар сатып алу).	Наурыз 2024	ҚК төрағасы, ҚК мүшелері
6	1. Балаларды жазғы сауықтыруына дайындық туралы: Балалар учаскесіне құралдарын алуға көмек беру Ойын құралдарын жөндеу және сырлау, учаскелерді көгалдандыру. 2. Б/б жайларын мамыр мерекелеріне дайындауға көмек беруді ұйымдастыру (топтар мен аумақтарды безендіру үшін материалдар сатып алу). 3. Балабақшадағы тамақтануды ұйымдастыру сапасына бақылау жасаудың нәтижелері.	Мамыр 2024	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
7	1. 2023/2024 оқу жылындағы қамқоршылық кеңес жұмысының қорытындыларын шығару. 2. Тәрбиеленушілердің жазғы сауықтыру науқанын ұйымдастыру туралы есеп. 3. Топтарда жеңіл жөндеу жүргізу туралы есеп. Білім беру мекемесінің жана оқу жылына дайындығы туралы (топтарды жөндеу, сырлау, безендіру)	Тамыз	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, ҚК мүшелері

ҚК төрағасы:  Кабылбаева Ә

Хатшы:  Оразғалиева Н



«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ  
басшысы М.О.Қосымбаеваға  
№17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы  
әкімшілігінен

### Сұраныс

№17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы әкімшілігі, Сізден «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ 6-шы ақпан 2020 жылы №158 бұйрық негізінде бекітілген Қамқоршылық кеңес мүшелерінің құрамын өзгертуіңізді сұраймыз. Өз ұсыныстары негізінде Қамқоршылық кеңеске төмендегі мүшелерді енгізуіңізді сұраймыз.

№	Аты-жөні,тегі	Жұмыс орны	Телефон номері
1	Қабылбаева Ә.	Үй шаруасында	87023235043
2	Көпенов А.Т.	Қазахойыл Ақтөбе	87789511347
3	Муказова М.С.	ТОО АККС- предприниматель	87027211142
4	Бурова К.И.–	тәрбиеші көмекшісі	87472363778
5	Жанибекова Г.Т.	үй шаруасында	87757196353
6	Мушенок Н.Э. -	үй шаруасында	87024343360
7	Рскалиева Ж.Н.-	үй шаруасында	87478942604
8	Арапова А.А. -	үй шаруасында	87055654374
9	Қойшыгулова Г	ТОО Симпи-бухгалте	87022471487



МКҚК №17 «Шұғыла» б/б меңгерушісі: **Әсетилгенова Д.Н.**

**№ 17 «Шұғыла» бөбекжай- балабақша» МКҚК  
қамқоршылық кеңесі отырысының  
№1 хаттамасы**

**Өткізілген күні:** 20.09.2023 жыл

**Қатысқандар:** балабақша меңгерушісі м.а., балабақша әдіскері, қамқоршылық кеңесінің төрағасы және мүшелері: Қабылбаева Әйгерім

**Күн тәртібі:**

1. Қамқоршылық кеңесінің ережесімен таныстыру.
2. 2023-2024 оқу жылына қамқоршылық кеңесінің мүшелерін сайлау.
3. Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.
4. Қамқоршылық кеңесінің мақсаты, бағыттары, функцияларымен таныстыру.

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша, балабақша меңгерушісі Д.Н. Жетилгенова балабақшада ұйымдастырылып жатқан Қамқоршылық кеңесінің жұмыс мазмұнымен таныстырды. Қамқоршылық кеңесінің жұмысы ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығымен бекітілген «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларына» сәйкес жүргізілетінін айтып өтті. Балабақшадағы құрылып отырған қамқоршылық кеңес барлығы тоғыз адам келісім беріп отырғанын айтылды.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттігімен балабақша әдіскері Ахметова Г.К. таныстырып өтті.

Екінші мәселе ҚК келесі мүшелері: ата-аналар балаларының балабақшаны бітіруіне және жұмыстарынан бос уақыттары жоқ болуына байланысты өз кандидатураларынан бас тарты. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне төмендегі азаматтар өз кандидатурасын ұсынды.

1. Қабылбаева Әйгерім – үй шаруасында
2. Көпенев А.Т. – аға оператор
3. Муказова М.С. – жеке кәсіпкер
4. Булова К.И. – тәрбиеші көмекшісі
5. Жанибекова Г.Т. – үй шаруасында
6. Мушенок Н.Э. – үй шаруасында
7. Рскалиева Ж.Н. – үй шаруасында
8. Арапова А.А. – үй шаруасында
9. Қойшыгулова Г.М. – бухгалтер

Үшінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары талқыланды. Меңгеруші Жетилгенова Д.Н. қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарына балабақшадағы мемлекеттік қызмет көрсетуді (балаларды балабақшаға қабылдау), тамақтануды ұйымдастыру, балабақшадағы білім беру қызметінің сапасы сияқты мәселелерді қоюға болатыны жайлы ұсыныс айтты.

Қамқоршылық кеңес мүшелері жұмыс жоспарының жобасын талқылап, өз ойларын ортаға салды. 2023 жылдың қыркүйек айынан 2024 жылдың мамыр айына дейін төрт отырыс өткізіледі деп шешті. Келесі отырыста балабақшадағы мемлекеттік қызмет көрсетуді, 2023-2024 оқу жылына арналған балабақшаның жұмыс жоспарымен, қойылатын мақсат, міндеттерімен танысу мәселелері қаралатын болса, одан кейінгі отырыстарда тамақтануды ұйымдастыруды бақылау, балабақшада жүргізілетін науқастанудың алдын алу және сауықтыру шаралары бойынша жұмыстармен танысу, бала құқығының қорғалу жағдайы бойынша атқарылып жатқан жұмыстармен танысу, түзете-дамыту жұмыстарының барысы, жазғы сауықтыру мезгіліндегі шынықтыру шараларымен танысу, жазғы сауықтыру мезгіліндегі іс шараларды бірлесе өткізуді жоспарлау, қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмыстары жайлы есеп беру сияқты мәселелер қарастырылатын болды.

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері осы мәселелер бойынша жұмыс жоспарының бекітілуіне келісті.

4. Тыңдалды: Үшінші мәселе бойынша Меңгеруші Жетилгенова Д.Н. Қамқоршылық кеңестің мақсаты мен міндеті туралы таныстырып өтті. Қамқоршылық кеңестің мақсаты – білім беру ұйымына қолдау көрсету, қаржылық қолдауды қамсыздандыруда, материалдық-техникалық базасының нығайтуына септесу, сондай-ақ, оның қызметіне қоғамдық бақылау жүргізу екенін айтты. Қамқоршылық кеңесі жұмысының бағыттарымен функцияларымен де

таныстырып өтті. Қамқоршылық кеңесінің бағыттары: білім беру, әлеуметтік-мәдени, сауықтыру, дамыту бағыттарындағы іс-шараларға көмек көрсету. Білім беру ұйымдарының қызметіндегі кемшіліктерді жоюға бағытталған ұсыныстарды енгізу мен білім беру ұйымы басшылығының қамқорлық кеңесі алдындағы есебін тыңдап қабылдау керектігі туралы айтты.

**Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, төмендегідей шешім қабылданды**

1. Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары бекітіліп, жоспарға сәйкес жұмыстар жүргізілсін.
2. Қамқоршылық кеңесінің мақсаты, бағыттары, функцияларымен жұмыстар жүргізілсін

Қамқоршылық кеңесінің

Төрағасы: *Қаб* Кабылбаева Ә.

Хатшы:

**Мүшелері:**

Қабылбаева Ә.

Көпенов А.Т.

Муказова М.С.

*Ж* Курамысова Ж.А

**«№17 « Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы КМҚК  
қамқоршылық кеңесі отырысының  
№2 хаттамасы**

**Өткізілген күні:** 23.10.2023 жыл

**Қатысқандар:** балабақша меңгерушісі, балабақша әдіскері, қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева Айгерім және мүшелері:

**Күн тәртібі:**

1. Мектепке дейінгі ұйымдардағы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау (балаларды балабақшаға қабылдау тәртібі)

2. 2023-2024 оқу жылына арналған балабақшаның жұмыс жоспарының оқу тәрбие жүйесін жақсарту.

**Күн тәртібіндегі бірінші мәселе** бойынша балабақша меңгерушісі Жетилгенова Д.Н. Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева Әйгерім балаларды балабақшаға қабылдау тәртібі «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2017жылғы 14 шілдедегі № 337 бұйрығының сәйкес «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» балабақшаларда жолдама беру автоматтандыру бойынша жүргізіледі. Жолдама алу үшін balabagsha.akt.kz сайтына электрондық цифрлық қолтаңбаны (ЭЦП) пайдалану арқылы кіруге болады Мектепке дейінгі ұйымдарда әр дүйсенбі сайын balabagsha.akt.kz сайтында бос орын салынып көрсетіледі Алғашқы 3 күндікте жеңілдік санатындағы кезекте тұрғандар ата-аналар алады. егерде жеңілдік санатындағы ата-аналар 3 жұмыс күн ішінде жолдама алмаса онда жалпы кезекте тұрған ата-аналар ала алады осылай балабақшада бала қабылдау жүзеге асырылатынын айтты.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева.Ә Қамқоршылық кеңесінің мүшелері балабақшаға балаларды қабылдау өз заңдылығына сәйкес жүргізілгенін атап өтті.

Екінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Жетилгенова Д.Н. балабақшаның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасымен, қойылған мақсат, міндеттерімен таныстырып өтті.

**Жоғары мұратты мақсат:**

Балалардың бойында жас ерекшелігіне және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес икем-дағдыларын, білімдерін, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, «Бір тұтас тәрбие» ұлттық идеясына сай Отан сүйгіштік пен, ұлттық құндылықтарға тәрбиелеу

**Ағымдағы мақсаттар:**

- Балабақшадағы балалардың тәжірибелік-зерттеу іс әрекеті арқылы ақыл-ой қызығушылығын дамытуға бағытталған оқыту мен тәрбиелеу үдерісін ұйымдастыру.

Құбылыстар мен

үдерістерді тікелей бақылай отырып, әр баланың қоршаған ортадағы объектілердің ерекшеліктері мен қасиетін анықтай білу қабілетін ашу мен жетілдіру де оңтайлы жағдай жасау.

Балалардың практикалық жұмысты жоспарлап және талдай білу дағдысын қалыптастыру.

- Б/Тәрбиеленушілерінің ойын және театралдану іс әрекеттерінде тұлғаның шығармашылық және эмоционалдық танымдық дамуымен байланысты мақсаттарды жүзеге асыру. Балабақшада режимді кезеңдегі және оқу қызметінде театрландыру элементтерін қолдану мен ойын іс әрекетті енгізу әдістері мен ерекшелігін толыққанды және жан-жақты ұйымдастыру. Педагог-психологтың, тәрбиешілермен, ата-ана бірлескен театралды үйірме жұмысын ұйымдастыру арқылы түзете-дамыту жұмысын жүргізу екінші топ тәрбиешілері ұйымдастырамыз деп келісті.

- Мектепке дейінгі білім беру ұйым жағдайындағы топтардағы өзара қарым-қатынас ерекшелігін зерттеу жұмысын жалғастыру-

балалар ұжымының қалыптасу мәселесі, балабақша топтарының сипаттамалары мен ондағы өзара қарым-

қатынас, жекелеген балалардың тұлғалық қалыптасуына мектепке дейінгі топтардың әсері.

• Мектепке дейінгі жастағы балаларды дамыту мен тәрбиелеу, білім беру тәжірибесіндегі жетістіктер мен инновациялық педагогикалық идеяларды насихаттау және мотивациялау жолымен педагог қызметкерлердің кәсібилігін көтеру.

- Тәрбиеленушілердің отбасы мен жұмыстың жан түрде ұйымдастыруды жалғастыру:
  - Барлық жастабындағы тәрбиеленушілердің ата-аналарымен бірге орындалатын жобалар декадасын өткізу
  - Тәрбиеленушілердің ата-аналарының психологиялық күзіреттілігін көтеру бойынша педагог-психологтың ата-аналар клубындағы сәрекеті
  - «Мультипликация-балалар әлемі!» эксперимент аясында ата-ана-ата-ана өзара қарым-қатынасын ұйымдастыру-деп жоғары мұратты және ағымдағы мақсаттарды алып отырғанын көрсетті.
- Биылғы оқу жылындағы жүргізілетін жұмыстардың басым бағытын ерекше атап өтті.

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері жұмыс жоспарының жобасы бойынша пікірін білдірді. Көпенов: жоспар жобасымен келісемін, жоспар жобасында ата-аналармен жұмыстың жаңаша бағыттарын да қарастырған, - деп пікір білдірді.

**Күні тәртібіндегі мәселелер талқыланып, төмендегідей шешім қабылданды**

1. Балаларды балабақшаға қабылдау тәртібі белгіленген стандартқа сәйкес жүргізілді деп есептелсін.
2. Балабақшаның 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасымен танысып қолдайтындарын білдірді.

Қамқоршылық кеңесінің

төрағасы:

Хатшы:

Қабылдаева Ә.  
Курамысова Ж.А.

**№17 «Шұғыла» Б/Б КМҚК  
қамқоршылық кеңесі отырысының  
№3 хаттамасы**

**Өткізілген күні:** 05.01.2024 жыл

**Қатысқандар:** балабақша меңгерушісі, балабақша медбикесі,  
-Қамқоршылық кеңесінің төрағасы; Қабылбаева Ә.

Курамысова Ж.А. - хатшы;

**Мүшелері:**

Қабылбаева Ә.

Көпенов А.Т.

Муказова М.С.

**Күн тәртібі:**

1. Балабақшада балалардың тамақтануын ұйымдастыру сапасын бақылау

2. 2023-2024 Балабақша өзін-өзі талдауға байланысты балабақша ішінен комиссия мүшелерін құру.

3. Ауланы қардан тазалауға көмек беру

Бірінші сұрақ бойынша: Қамқоршылық кеңесінің мүшелері емдәмбике Байгазина И.М. қоймашы Зейнулаева В., Қамқоршылық кеңесінің төрағасы; Қабылбаева Ә. бірге балабақша асханасына кіріп, азық-түліктің сақталу қоймасын, ондағы азық-түліктің сақталуын қадағалады. Асханадағы ас дайындайтын зоналармен, технологиясымен танысты. Астың дайындалу барысын, дайын астың топтарға таратылуы мен берілуін бақылады. Сол күнгі ас мәзіріне сәйкес дайын астың сапасын көрді. Балабақшаның жазғы, қысқы 10 күндік меню-калькуляциямен танысты.

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша балабақша 2023-2024 балабақша өзін-өзі талдауға байланысты комиссия мүшелерін құру Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің № 486 бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымдарында мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық негізінде бөбекжай-балабақшасында өзін-өзі аттестаттауды бастасын деп шешілді..

Өзін-өзі аттестаттау мақсаты: ҚР « Білім туралы » Заңына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиемен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартты талабына сай жүзеге асырылуын анықтау.

№17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы аттесттау комиссия мүшелерін құрды: Әдіскер Ахметова Г.К. Дене шынықтыру жетекшісі Сактаганова А.А. Тәрбиеші Шульгина В.Р. Кәсіподақ төрайым Кунакбаева А.Б. Дефектолог Нұртуған Д.Д.

3. Қардан ауланы тазалауға Көпенов А.Т. барлық группаның қолдары тиетін ата-аналарды

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қамқоршылық кеңесінің мүшелері өз пікірлерін білдірді:

Қамқоршылық кеңесінің отырысын төрағасы Қабылбаева Ә. қорытындылады. Ол жалпы балабақшада балалардың тамақтануын ұйымдастыру жақсы деңгейде екенін атап өтті

**Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, шешімдер қабылданды:**

1. Балабақшадағы тамақтануды ұйымдастыру жұмыстары өз деңгейінде деп есептелсін;

2. 2023-2024 оқу-жылының балабақша өзін-өзі талдауға байланысты балабақша ішінен комиссия мүшелерін келесі педагогтерден құрылсын:

Әдіскер Ахметова Г.К. Дене шынықтыру жетекшісі Сактаганова А.А. Тәрбиеші Шульгина В.Р. Кәсіподақ төрайым Кунакбаева А.Б. Дефектолог Нұртуған Д.Д.

**Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:** Қабылбаева Ә..

**Хатшы:**

Курамысова Ж.А.

**Мүшелері:** 1. Қабылбаева Әйгерім – үй шаруасында

2. Көпенов А.Т.

3. Муказова М.С.

4. Бурова К.И.

5. Жанибекова Г.Т.

6. Мушенок Н.Э.

7. Рскалиева Ж.Н.

Өткізілген күні: 23.04.2024 жыл

Қатысқандар: балабақша меңгерушісі, -Қамқоршылық кеңесінің төрағасы; Жарасов

А.Ә. балабақша әдіскері, хатшы;

**Мүшелері:**

Жанибекова Г.Т.

Мушенок Н.Э.

Рскалиева Ж.Н.

Арапова А.А.

Қойшыгулова Г.М

**Күн тәртібі:**

1. Жазғы сауықтыру мезгіліндегі шынықтыру шараларымен таныстыру

Байгазина И.М.-медбике

2. Жазғы сауықтыру мезгіліндегі іс шараларды бірлесе өткізуді жоспарлау

Ахметова Г.К.- әдіскер

3. Қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмыстары жайлы есебі

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева Ә..

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша, балабақша медбикесі Индира Мухаметтулаевна- жазғы сауықтыру мезгілінде балабақшада жүргізілетін шынықтыру шаралары жайлы хабарлама жасады. Ол өз хабарламасында күнмен, сумен, ауамен шынықтыру түрлерін атап көрсетті. Жазғы уақыт бала ағзасын шынықтыруға қолайлы уақыт екенін атап айтты. Құммен ойын барысында, таза ауадағы серуен кезінде бала ағзасы күнмен шынығатынын, жабық бассейндегі сумен ойындар кезінде, шалпыдатқыш бассейнде сумен шынығу жұмыстары жүргізелетінін, таза ауадағы таңертеңгі жаттығулар, таза ауадағы серуен, қимылды ойындар баланың ауамен шынығуына мүмкіндік беретінін айтты. Шынықтыру шараларын жүргізу әдістемесіне тоқталды.

Екінші мәселе бойынша, балабақша әдіскері жазғы сауықтыру мезгілінде жүргізілетін іс шаралар жоспарымен таныстырды. Атап айтқанда, балаларға арналған мультфильмдер көрсетілімі, спорттық эстафеталық сайыс, шығармашылық көрмелер, ертегі қойылымдары, патриоттық әндер байқауы, би фестивалі сияқты шаралар жоспарланғанын атап өтті.

Үшінші мәселе бойынша, Қамқоршылық кеңесінің төрағасы 2023-2024 оқу жылында балабақшадағы қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмыстары жайлы есеп берді. Барлық отырыстар өз уақытысында өткізілгенін айтты. Қамқоршылық кеңесінің отырыстары хаттамаланып, барлық ұсыныс пікірлер енгізіліп отырғанын атап өтті.

Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, қамқоршылық кеңесінің мүшелері өз ойларын ортаға салды.

Қамқоршылық кеңесінің мүшесі: Мушенок Н.Э.

Балабақшада балалардың шынығуына жағдай жасалған. Қыстың ішінде балалар шанамен сырғанады. Қысқы спорттық шаралар жоспар бойынша өтіп тұрды. Жыл сайын жазғы сауықтыру шараларын өтіп балаларды таза ауады жаттықтыру, құммен ойындар жүргізілетінін көріп жүрміз және асфальтқа суреттер салғызып. Оны балаларға құрбыларының істеген жұмыстарымен таныстырылды, балалар үшін бұл үлкен қуаныш сыйлайтыны сәттер

Қамқоршылық кеңесінің отырысын төрағасы қорытындылады. Ол жалпы балабақшада жазғы сауықтыру мезгіліндегі жұмыстарға үлкен мән берілетінін, бұл өз кезегінде ата-аналар тарапынан ризашылығын білдіретіндігін айтты.

**Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, шешімдер қабылданды:**

1. Жазғы сауықтыру мезгіліндегі шынықтыру шаралары, мәдениет өткізілетін іс шаралар жоспары өз деңгейінде жоспарланған деп есептелсін.

2. Балабақшада құрылған Қамқоршылық кеңесінің атқарылған жұмыстарының есебін тыңдай келе, қанағаттанарлық деп есептелсін.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:

Хатшы:

**Мүшелері:** Қабылбаева Әйгерім төраға

2. Көпенов А.Т

Қабылбаева Ә

Курамысова Ж.А.

3. Муказова М.С
4. Бурова К.И
5. Жанибекова Г.Т.
6. Мушенок Н.Э.
7. Рскалиева Ж.Н.
8. Арапова А.А.
9. Қойшыгулова Г.М

*Handwritten signatures and initials, including 'М.С.', 'К.И.', 'Г.Т.', 'Н.Э.', 'Ж.Н.', 'А.А.', and 'Г.М.'*

**2023-2024 оқу жылындағы МКҚК №17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы  
Қамқоршылық кеңесінің есебі**

(2023-2024 оқу жылы) МКҚК №17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы

Қамқоршылық кеңестің бірінші отырысында оның құрамы сайланып, бекітілді, Қамқоршылық кеңес туралы ереже бекітілді. Осыған сәйкес балабақшаға «Қамқоршылық кеңесін құру туралы» бұйрық шығарылды.

Оқу жылының басынан бастап Қамқоршылық кеңес оқу үдерісін ұйымдастыруға белсене атсалысты. Құрамға 11 адам кірді.

Қамқоршылық кеңес жұмысының басым бағыттары:

- балабақшада балаларды оқыту және тәрбиелеу үшін қауіпсіз жағдайлар жасауға жәрдемдесу;
  - балабақша-балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсартуға, оның үй-жайлары мен аумағын абаттандыруға жәрдемдесу;
  - байқаулар, байқаулар және балабақшадағы қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету;
  - балабақша қызметкерлерінің еңбек жағдайын ұйымдастыруға және жақсартуға жәрдемдесу
- Қамқоршылық кеңесінің 3 отырысы өткізіліп, онда жазатайым оқиғалардың алдын алу, профилактикалық жұмыстарды жақсарту, көктемгі уақытта ауланы абаттандыру және балабақша-балабақшаға күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу бойынша балабақша мен отбасы арасындағы серіктестік мәселелері қаралды.

Қамқоршылық кеңестің тікелей қатысуымен бірқатар мәселелерді шешу мүмкін болды:

- ішкі тәртіп ережелері
- мерекелерді безендіру.
- ауланы бұталар мен раушан гүлдерімен абаттандыру..

Қамқоршылық кеңес мүшелері «Көмек қолы» акциясын дайындау кезінде қаланың кейбір аудандарын су басқан кезде үлкен көмек көрсетті, олардың қолдауымен әлеуметтік санаттағы балаларға кеңсе тауарлары, төсек-орын жабдықтары, киім-кешек жиналды.

Барлық жалпы балабақша мерекелері: «Күзгі мерекелер», «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні», «Жаңа жыл» - қамқоршылық кеңесі мен ата-аналардың қатысуымен өткізілді.

Қамқоршылық кеңес мүшелері балаларды ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыруға және сапасын бақылауға тікелей қатысады. Олар неке комиссиясының мүшелері. Балабақша-балабақша ұсынылатын орташа тәуліктік тамақтану нормаларын ескере отырып, перспективалық он күндік мәзір негізінде күніне төрт мезгіл тамақ береді

Тағам ассортиментінің кеңеюіне байланысты да, бір өнімнен дайындалатын тағамдардың әртүрлілігіне байланысты да әртүрлі. Балабақшада перспективті ас мәзірі мен басшы бекіткен технологиялық карталардың картотекасы, нан өнімдері бар. Балалар тағамында йодталған тұз қолданылады, ал үшінші тағамды күшейту қажет. Мәзірді әзірлеу кезінде жас топтары ескеріледі: 3 жастан 6 жасқа дейін. Ыдыс-аяқ жиынтығы бірдей, бірақ кіші және үлкен балалар үшін порция мөлшері әртүрлі

Балабақшаның тамақтандыру бөлімшесінің дизайны, жабдықталуы және қызмет көрсетуі балаларды тамақтандыруды ұйымдастырудың санитарлық ережелеріне сәйкес келеді. Қоғамдық тамақтандыру бөлімшесі барлық қажетті технологиялық және тоңазытқыш жабдықтармен, өндірістік құрал-жабдықтармен, ас үй ыдыстарымен жабдықталған.

Барлық ыдыс-аяқтар өзімізде шығарылады және технологиялық карталар мен санитарлық нормаларға сәйкес дайындалады.

Екінші таңғы асқа балалар шырындар, жемістер, ал түскі асқа ашытылған сүт өнімдері беріледі. Қамқоршылық кеңес мүшелері тамақтандыру кезінде барлық жас топтарын аралады, сонымен қатар азық-түлік сақтаудың жағдайын тексерді. қоймаларда.

Құрамында қамқоршылық кеңесінің өкілдері де бар әкелер, аналар, аталар мен әжелер мектептерінің жұмысы биыл жандана түсті.