

**№17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасының  
2024-2025 оқу жылына арналған  
қамқоршылық кеңес жоспары**



Менгерушісі  
Т.Ж.Жеңілгенова

№17 «Шұғыла» б/б МКҚК  
Қамқоршылық кеңесі қызметінің  
2024-2025 оқу жылына арналған  
ЖОСПАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1.№17 «Шұғыла» б/б МКҚК 2024-2025 оқу жылына қамқоршылық кеңес құру. 2.Қамқоршылық кеңес төрағасын сайлау.Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту. 3.2024-2025 оқу жылына қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын талқылау.	Қыркүйек 2024ж	Менгеруші Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2	1.Білім беру мекемесінің қызметін қамтамасыз ету және дамыту үшін бюджеттік емес қаржыларды тарту туралы 2.№17 «Шұғыла» б/б жайларын жаңа жылдық мерекелерге дайындауға көмек беруді ұйымдастыру 3.2024-2025 оқу жылының қыс мерзімдерінде жұмысқа дайындық туралы	Желтоқсан 2024	Менгеруші Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
3	Мекеменің аумағында қарды тазалауға және шығаруға көмек көрсету. Балабақашадағы тамақтануды ұйымдастыру сапасына бақылау жасаудың нәтижелері	Қаңтар 2025	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
4	1.Отбасылық тұрмысы нашар толық емес және көп балалы отбасылармен алдын-ала жұмыс.Көмек қажет ететін отбасылардың тізімін жасау. 2.Бюджеттік емес қаржыларды қолдану тәртібінің бағыттарын анықтау.	Ақпан 2025	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы,ҚК мүшелері
5	1.Б/б жайларын «Наурыз» ұлттық мерекеге дайындауға көмек беруді ұйымдастыру(топтар мен аумақтарды безендіру үшін материалдар сатып алу )	Наурыз 2025	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
6	1.Балаларды жазғы сауықтыруына дайындық туралы: Балалар учаскесіне құралдарын алуға көмек беру. Ойын құралдарын жөндеу және сырлау,учаскелерді көгалдандару 2.Б/б жайларын мамыр мерекелеріне дайындауға көмек беруді ұйымдастыру (топтар мен аумақтарды безендіру үшін материалдар сатып алу) 3.Балабақшадағы тамақтануды ұйымдастыру сапасына бақылау жасаудың нәтижелері.	Мамыр 2025	Қамқоршылық кеңестің мүшелері
7	2024-2025 оқу жылындағы қамқоршылық кеңес жұмысының қорытындыларын шығару. 2.Тәрбиеленушілердің жазғы сауықтыру науқанын ұйымдастыру туралы есеп.	Тамыз 2025	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы,ҚК мүшелері

«Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ

басшысы М.О.Қосымбаеваға

№17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы  
әкімшілігінен

### Сұраныс

№17 «Шұғыла» бөбекжай –балабақшасы әкімшілігі,Сізден «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» ММ 6-ақпан 2020 жылы №158 бұйрық негізінде бекітілген Қамқоршылық кеңес мүшелерінің құрамын өзгертуіңізді сұраймыз.Өз ұсыныстары негізінде Қамқоршылық кеңеске төмендегі мүшелерді енгізуіңізді сұраймыз.

№	Аты-жөні,тегі	Жұмыс орны	Телефон номері
1	Қабылбаева Ә	Үй шаруасында	87023235043
2	Көпенев А.Т	Қазахойыл Ақтөбе	87789511347
3	Муказова М.С	ТОО АККС – предприниматель	87027211142
4	Бурова К.И	тәрбиеші көмекшісі	87472363778
5	Жанибекова Г.Т	үй шаруасында	87757196353
6	Мушенок Н.Ә	үй шаруасында	87024343360
7	Рскалиева Ж.Н	үй шаруасында	87478942604
8	Арапова А.А	үй шаруасында	87055654374
9	Қойшыгулова Г	ТОО Симпи-бухгалтер	87022471487

МКҚК №17 «Шұғыла» б/б меңгерушісі  Жетпісенова Д.Н.



**№ 17 «Шұғыла» бөбекжай- балабақша» МКҚК**  
**қамқоршылық кеңесі отырысының**  
**№1 хаттамасы**

**Өткізілген күні:** 23.09.2024 жыл

**Қатысқандар:** балабақша меңгерушісі, балабақша әдіскері, қамқоршылық кеңесінің төрағасы және мүшелері: Қабылбаева Әйгерім

**Күн тәртібі:**

1. Қамқоршылық кеңесінің ережесімен таныстыру.
2. 2024-2025 оқу жылына қамқоршылық кеңесінің мүшелерін сайлау.
3. Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.
4. Қамқоршылық кеңесінің мақсаты, бағыттары, функцияларымен таныстыру.

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша, балабақша меңгерушісі Д.Н. Жетілгенова балабақшада ұйымдастырылып жатқан Қамқоршылық кеңесінің жұмыс мазмұнымен таныстырды.

Қамқоршылық кеңесінің жұмысы ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығымен бекітілген «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларына» сәйкес жүргізілетінін айтып өтті. Балабақшадағы құрылып отырған қамқоршылық кеңес барлығы тоғыз адам келісім беріп отырғанын айтты.

Қамқоршылық кеңесінің өкілеттігімен балабақша әдіскері Ахметова Г.К. таныстырып өтті.

Екінші мәселе ҚК кеңесі мүшелері: ата-аналар балаларының балабақшаны бітіруіне және жұмыстарынан бос уақыттары жоқ болуына байланысты өз кандидатураларынан бас тартты.

Қамқоршылық кеңес мүшелеріне төмендегі азаматтар өз кандидатурасын ұсынды.

1. Қабылбаева Әйгерім – үй шаруасында
2. Көпенов А.Т. – аға оператор
3. Муказова М.С. – жеке кәсіпкер
4. Бутова К.И. – тәрбиеші көмекшісі
5. Жанибекова Г.Т. – үй шаруасында
6. Мушенок Н.Э. – үй шаруасында
7. Рскалиева Ж.Н. – үй шаруасында
8. Арапова А.А. – үй шаруасында
9. Қойшугулова Г.М. – бухгалтер

Үшінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары талқыланды. Меңгеруші Жетілгенова Д.Н. қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарына балабақшадағы мемлекеттік қызмет көрсетуді (балаларды балабақшаға қабылдау), тамақтануды ұйымдастыру, балабақшадағы білім беру қызметінің сапасы сияқты мәселелерді қоюға болатыны жайлы ұсыныс айтты.

Қамқоршылық кеңес мүшелері жұмыс жоспарының жобасын талқылап, өз ойларын ортаға салды. 2024 жылдың қыркүйек айынан 2025 жылдың мамыр айына дейін төрт отырыс өткізіледі деп шешті. Келесі отырыста балабақшадағы мемлекеттік қызмет көрсетуді, 2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның жұмыс жоспарымен, қойылатын мақсат, міндеттерімен танысу мәселелері қаралатын болса, одан кейінгі отырыстарда тамақтануды ұйымдастыруды бақылау, балабақшада жүргізілген науқастанудың алдын алу және сауықтыру шаралары бойынша жұмыстармен танысу, бала құқығының қорғалу жағдайы бойынша атқарылып жатқан жұмыстармен танысу, түзетедамыту жұмыстарының барысы, жазғы сауықтыру мезгіліндегі шынықтыру шараларымен танысу, жазғы сауықтыру мезгіліндегі іс шараларды бірлесе өткізуді жоспарлау, қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмыстары жайлы есеп беру сияқты мәселелер қарастырылатын болды.



Қамқоршылық кеңесінің мүшелері осы мәселелер бойынша жұмыс жоспарының бекітілуіне келісті.




4.Тыңдалды. Үшінші мәселе бойынша меңгеруші Жетілгенова Д.Н. Қамқоршылық кеңестің мақсаты мен міндеті туралы таныстырып өтті. Қамқоршылық кеңестің мақсаты – білім

беру ұйымына қолдау көрсету, қаржылық қолдауды қамтамасыздандыруда, материалдық-техникалық базасының нығайуына септесу, сондай-ақ, оның қызметіне қоғамдық бақылау жүргізу екенін айтты. Қамқоршылық кеңесі жұмысының бағыттарымен функцияларымен де таныстырып өтті. Қамқоршылық кеңесінің бағыттары: білім беру, әлеуметтік-мәдени, сауықтыру, дамыту бағыттарындағы іс-шараларға көмек көрсету. Білім беру ұйымдарының қызметіндегі кемшіліктерді жоюға бағытталған ұсыныстарды енгізу мен білім беру ұйымы басшылығының қамқоршылық кеңесі алдындағы есебін тыңдап қабылдау керектігі туралы айтты.

**Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, төмендегідей шешім қабылданды.**

1. Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары бекітіліп, жоспарға сәйкес жұмыстар жүргізілсін.
2. Қамқоршылық кеңесінің мақсаты, бағыттары, функцияларымен жұмыстар жүргізілсін.

**Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:**  Кабылбаева Ә  
**Хатшы:**  Курамысова Ж.А

**Мүшелері:**  
Кабылбаева Ә   
Көпенов А.Т   
Муказова М.С 

**«№17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы МКҚК  
қамқоршылық кеңесі отырысының  
№2 хаттамасы**

**Өткізілген күні:** 24.12.2024 жыл

**Қатысқандар:** балабақша меңгерушісі, балабақша әдіскері, қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева Әйгерім және мүшелері.

**Күн тәртібі:**

Мектепке дейінгі ұйымдардағы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау (балаларды балабақшаға қабылдау тәртібі).

2024–2025 оқу жылына арналған балабақшаның жұмыс жоспарының оқу-тәрбие жүйесін жақсарту.

**Күн тәртібіндегі бірінші мәселе** бойынша балабақша меңгерушісі Жетілгенова Д.Н., қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева Әйгерім балаларды балабақшаға қабылдау тәртібі «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 14 шілдедегі №337 бұйрығына сәйкес «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» балабақшаларға жолдама беру автоматтандыру бойынша жүргізіледі.

Жолдама алу үшін [balabagsha.akt.kz](http://balabagsha.akt.kz) сайтына электрондық цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ) пайдалану арқылы кіруге болады. Мектепке дейінгі ұйымдарда әр дүйсенбі сайын [balabagsha.akt.kz](http://balabagsha.akt.kz) сайтында бос орын салынып көрсетіледі. Алғашқы 3 күндікте жеңілдік санатындағы кезекте тұрғандар ата-аналар алады, егер де жеңілдік санатындағы ата-аналар 3 жұмыс күні ішінде жолдама алмаса, онда жалпы кезекте тұрған ата-аналар ала алады. Осылай балабақшада бала қабылдау жүзеге асырылатынын айтты.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева Ә. қамқоршылық кеңесінің мүшелері балабақшаға балаларды қабылдау өз заңдылығына сәйкес жүргізілгенін атап өтті.

Екінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Жетілгенова Д.Н. балабақшаның 2023–2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасымен, қойылған мақсат, міндеттерімен таныстырып өтті.

**Жоғары мұратты мақсат:**

Балалардың бойында жас ерекшелігіне және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес икем-дағдыларын, білімдерін, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, «Бір тұтас тәрбие» ұлттық идеясына сай Отан сүйгіштік пен ұлттық құндылықтарға тәрбиелеу.

**Ағымдағы мақсаттар:**

\* Балабақшадағы балалардың тәжірибелік-зерттеу іс-әрекеті арқылы ақыл-ой қызығушылығын дамытуға бағытталған оқыту мен тәрбиелеу үдерісін ұйымдастыру.

Құбылыстар мен үдерістерді тікелей бақылау арқылы әр баланың қоршаған ортадағы объектілердің ерекшеліктері мен қасиетін анықтай білу қабілетін ашу мен жетілдіруге оңтайлы жағдай жасау. Балалардың практикалық жұмысты жоспарлау және талдай білу дағдысын қалыптастыру.

\* Б/б тәрбиешілерінің ойын және театрландыру іс-әрекеттерінде тұлғаның шығармашылық және эмоционалдық, танымдық дамуымен байланысты мақсаттарды жүзеге асыру. Балабақшада режимдік кезеңдері және оқу қызметінде театрландыру элементтерін қолдану мен ойын іс-әрекетін енгізу әдістері мен ерекшелігін толыққанды және жан-жақты ұйымдастыру. Педагог-психологтың, тәрбиешілер мен ата-аналардың бірлескен театрландырылған іс-шаралар ұйымдастыру арқылы түзете-дамыту жұмысын жүргізу екінші топ тәрбиешілері ұйымдастырамыз деп келісілді.

\* Мектепке дейінгі білім беру ұйымы жағдайындағы топтардағы өзара қарым-қатынас ерекшелігін зерттеу жұмысын жалғастыру – балалар ұжымының қалыптасу мәселесі, балабақша топтарының

сипаттамалары мен ондағы өзара қарым-қатынас, жекелеген балалардың тұлғалық қалыптасуына мектепке дейінгі топтардың әсері.

\*Мектепке дейінгі жастағы балаларды дамыту мен тәрбиелеу, білім беру тәжірибесіндегі жетістіктер мен инновациялық педагогикалық идеяларды насихаттау және мотивациялау жолымен педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігін көтеру.

-Тәрбиеленушілердің ата-аналарының психологиялық күзіреттілігін көтеру бойынша педагог-психологтың ата-аналар клубындағы іс-әрекеті.

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері жұмыс жоспарының жобасы бойынша пікірін білдірді. Көпенов: жоспар жобасымен келісемін, жоспар жобасында ата-аналармен жұмыстың жаңаша бағыттарын да қарастырған, -деп пікір білдірді.

**Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, төмендегідей шешім қабылданды.**

1. Балаларды балабақшаға қабылдау тәртібі белгіленген стандартқа сәйкес жүргізілді деп есептелсін.

2. Балабақшаның 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасымен танысып қолдайтынын білдірді.

**Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:**

**Хатшы:**



Қабылбаева Ә.

Курамысова Ж.А

**№17 «Шұғыла» б/б МКҚК**  
**қамқоршылық кеңесі отырысының**  
**№3 хаттамасы**

**Өткізілген күні:** 10.01.2025 жыл

**Қатысқандар:** балабақша меңгерушісі, балабақша медбикесі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы  
Қабылбаева Ә.

Қурамысова Ж.А. – хатшы;

**Мүшелері:**

Қабылбаева Ә.

Көпенев А.Т.

Муказова М.С.

**Күн тәртібі:**

1. Балабақшада балалардың тамақтануын ұйымдастыру сапасын бақылау.

2. 2024–2025 оқу жылында балабақшада өзін-өзі аттестаттауға байланысты балабақша ішінен комиссия мүшелерін құру.

3. Ауланы қардан тазалауға көмек беру.

Бірінші сұрақ бойынша: Қамқоршылық кеңесінің мүшелері, медбике Байгазина И.М., қоймашы Зейнуллаева В., қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева Ә. бірге балабақша асханасына кіріп, азық-түліктің сақталу қоймасын, ондағы азық-түліктің сақталуын қадағалады. Асханадағы ас дайындайтын зоналармен, технологиясымен танысты. Астың дайындалу барысын, дайын астың топтарға таратылуы мен берілуін бақылады. Сол күнгі ас мәзіріне сәйкес дайын астың сапасын көрді. Балабақшаның жазғы, қысқы 10 күндік меню-калькуляциясымен танысты.

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша: балабақшада 2024–2025 оқу жылында өзін-өзі аттестаттауға байланысты комиссия мүшелерін құру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің №486 бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымдарында мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық негізінде бөбекжай-балабақшада өзін-өзі аттестаттау басталсын деп шешілді.

Өзін-өзі аттестаттау мақсаты – ҚР «Білім туралы» Заңына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сай жүзеге асырылуын анықтау.

№17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы аттестаттау комиссия мүшелерін құрды:

Әдіскер Ахметова Г.К.

Дене шынықтыру жетекшісі Сактаганова А.А.

Тәрбиеші Шулгина В.Р.

Кәсіподақ төрайымы Кунакабаева А.Б.

Дефектолог Нуртуған Д.Д.

Қардан ауланы тазалауға Көпенев А.Т. барлық топтардың қолы тиетін ата-аналарды ұйымдастырсын.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қамқоршылық кеңесінің мүшелері өз пікірлерін білдірді.

Қамқоршылық кеңесінің отырысын төрағасы Қабылбаева Ә. қорытындылады. Ол жалпы балабақшада балалардың тамақтануын ұйымдастыру жақсы деңгейде екенін атап өтті.


**Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, шешімдер қабылданды:**

Балабақшадағы тамақтандыруды ұйымдастыру жұмыстары өз деңгейінде деп есептелсін.

2024–2025 оқу жылында балабақшада өзін-өзі аттестаттауға байланысты балабақша ішінен комиссия мүшелері келесі педагогтерден құрылсын:

Әдіскер Ахметова Г.К. Дене шынықтыру жетекшісі Сактаганова А.А. Тәрбиеші Шулгина В.Р.

Кәсіподақ төрайымы Кунакабаева А.Б. Дефектолог Нуртуған Д.Д.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:  Қабылбаева Ә.

Хатшы:  Курамысова Ж.А.

**Мүшелері:**

Қабылбасва Әйгерім – үй шаруасында

Көпенов А.Т.

Мұқазова М.С.

Бурова К.И.

Жанибекова Г.Т.

Мушенок Н.Э.

Рыскалиева Ж.Н.

*Handwritten signatures and initials:*  
Ж.Н.  
Көпенов  
Мұқазова  
Бурова  
Жанибекова  
Мушенок  
Рыскалиева

**№17 «Шұғыла» б/б МКҚК**  
**қамқоршылық кеңесі отырысының**  
**№4 хаттамасы**

**Өткізілген күні:** 25.04.2025 жыл

**Қатысқандар:** балабақша меңгерушісі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева Ә, балабақша әдіскері, хатшы.

**Мүшелері:**

Жанибекова Г.Т.

Мушенок Н.Ә.

Рскалисва Ж.Н.

Арапова А.А.

Қойшыгулова Г.М.

**Күн тәртібі:**

Жазғы сауықтыру мезгіліндегі шынықтыру шараларымен таныстыру.

Бәйгазина И.М. – медбике

Жазғы сауықтыру мезгіліндегі іс-шараларды бірлесе өткізуді жоспарлау.

Ахметова Г.К. – әдіскер

Қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмыстары жайлы есебі.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Қабылбаева Ә.

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша медбикесі Индира Мухамметгулаевна жазғы сауықтыру мезгілінде балабақшада жүргізілетін шынықтыру шаралары жайлы хабарлама жасады.

Ол өз хабарламасында күнмен, сумен, ауамен шынықтыру түрлерін атап көрсетті. Жазғы уақыт бала ағзасын шынықтыруға қолайлы уақыт екенін атап айтты. Күнмен ойын барысында, таза ауадағы серуен кезінде бала ағзасы күнмен шынығатынын, жабық бассейндегі сумен ойындар кезінде, шалшықтағы бассейндегі сумен шынығу жұмыстары жүргізілетінін, таза ауадағы таңертеңгі жаттығулар, таза ауадағы серуен, қимылды ойындар баланың ауамен шынығуына мүмкіндік беретінін айтты. Шынықтыру шараларын жүргізу әдістемесіне тоқталды.

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері жазғы сауықтыру мезгілінде жүргізілетін іс-шаралар жоспарымен таныстырды. Атап айтқанда, балаларға арналған мультфильмдер көрсетілімі, спорттық эстафеталық сайыс, шығармашылық көрмелер, ертегі қойылымдары, патриоттық әндер байқауы, би фестивалі сияқты шаралар жоспарланғанын атап өтті.

Үшінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңесінің төрағасы 2024–2025 оқу жылында балабақшадағы қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмыстары жайлы есеп берді. Барлық отырыстар өз уақытында өткізілгенін айтты. Қамқоршылық кеңесінің отырыстары хаттамаланып, барлық ұсыныс-пікірлер енгізіліп отырғанын атап өтті.

Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, қамқоршылық кеңесінің мүшелері өз ойларын ортаға салды.


Қамқоршылық кеңесінің мүшесі Мушенок Н.Ә. балабақшада балалардың шынығуына жағдай жасалғанын айтты. Қыстың ішінде балалар шанамен сырғанағанын, қысқы спорттық шаралар жоспар бойынша өтіп тұрғанын жеткізді. Жыл сайын жазғы сауықтыру шараларын өткізіп, балаларды таза ауада жаттықтыру, құммен ойындар жүргізілетінін көріп жүргенін және асфальтқа суреттер салғызылып, оны балаларға құрбыларының істеген жұмыстарымен таныстырылатынын, балалар үшін бұл үлкен қуаныш сыйлайтын сәттер екенін айтты.


Қамқоршылық кеңесінің отырысын төрағасы қорытындылады. Ол жалпы балабақшада жазғы сауықтыру мезгіліндегі жұмыстарға үлкен мән берілетінін, бұл өз кезегінде ата-аналар тарапынан ризашылық білдіретінін айтты.

**Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, шешімдер қабылданды:**

1. Жазғы сауықтыру мезгіліндегі шынықтыру шаралары мен мәдени өткізілетін іс-шаралар жоспары өз деңгейінде жоспарланған деп есептелсін.

2. Балабақшада құрылған Қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмыстарының есебі тыңдала келе, қанағаттанарлық деп есептелсін.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:  Кабылбаева Ә.

Хатшы:  Курамысова Ж.А.

**Мүшелері:** Кабылбаева Әйгерім – төраға

2. Көпенов А.Т.

3. Муказова М.С

4. Бурова К.И

5. Мушенок Н.Э

6. Рскалиева Ж.Н

7. Арапова А.А

8. Қойшыгулова Г.М



## 2024-2025 оқу жылындағы МККК №17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы

### Қамқоршылық кеңесінің есебі

(2024-2025 оқу жылы) МККК №17 «Шұғыла» бөбекжай-балабақшасы

Қамқоршылық кеңестің бірінші отырысында оның құрамы сайланып, бекітілді.

Қамқоршылық кеңес туралы ереже бекітілді. Осыған сәйкес балабақшаға «Қамқоршылық кеңесін құру туралы» бұйрық шығарылды.

Оқу жылының басынан бастап Қамқоршылық кеңес оқу үдерісін ұйымдастыруға белсене атсалысты. Құрамға 11 адам кірді.

Қамқоршылық кеңес жұмысының басым бағыттары:

- балабақшада балаларды оқыту және тәрбиелеу үшін қауіпсіз жағдайлар жасауға жәрдемдесу;
- балабақша-балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсартуға, оның үй-жайлары мен аумағын абаттандыруға жәрдемдесу;
- байқаулар, байқаулар және балабақшадағы қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету;
- балабақша қызметкерлерінің еңбек жағдайын ұйымдастыруға және жақсартуға жәрдемдесу.

Қамқоршылық кеңесінің 3 отырысы өткізіліп, онда жазатайым оқиғалардың алдын алу, профилактикалық жұмыстарды жақсарту, көктемгі уақытта ауланы абаттандыру және балабақша-балабақша күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу бойынша балабақша мен отбасы арасындағы серіктестік мәселелері қаралды.

Қамқоршылық кеңесінің тікелей қатысуымен бірқатар мәселелерді шешу мүмкін болды:

- ішкі тәртіп ережелері
- мерекелерді безендіру.
- ауланы бұталар мен раушан гүлдерімен абаттандыру..

Қамқоршылық кеңес мүшелері «Көмек қолы» акциясын дайындау кезінде қаланың кейбір аудандарын су басқан кезде үлкен көмек көрсетті, олардың қолдауымен әлеуметтік санаттағы балаларға кенсе тауарлары, төсек-орын жабдықтары, киім-кешек жиналды.

Барлық жалпы балабақша мерекелері: «Күзгі мерекелер», «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні», «Жаңа жыл» - қамқоршылық кеңесі мен ата-аналардың қатысуымен өткізілді. Қамқоршылық кеңес мүшелері балаларды ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыруға және сапасын бақылауға тікелей қатысады. Олар неке комиссиясының мүшелері. Балабақша-балабақша ұсынылатын орташа тәуліктік тамақтану нормаларын ескере отырып, перспективалық он күндік мәзір негізінде күніне төрт мезгіл тамақ береді.

Тағам ассортиментінің кеңеюіне байланысты да, бір өнімнен дайындалатын тағамдардың әртүрлілігіне байланысты да әртүрлі. Балабақшада перспективті ас мәзірі мен басшы бекіткен технологиялық карталардың картотекасы, нан өнімдері бар. Балалар тағамында йодталған тұз қолданылады, ал үшінші тағамды күшейту қажет. Мәзірді әзірлеу кезінде жас топтары ескеріледі: 3 жастан 6 жасқа дейін. Ыдыс-аяқ жиынтығы бірдей, бірақ кіші және үлкен балалар үшін порция мөлшері әртүрлі.

Балабақшаның тамақтандыру бөлімшесінің дизайны, жабдықталуы және қызмет көрсетуі балаларды тамақтандыруды ұйымдастырудың санитарлық ережелеріне сәйкес келеді. Қоғамдық тамақтандыру бөлімшесі барлық қажетті технологиялық және тоңазытқыш жабдықтармен, өндірістік құрал-жабдықтармен, ас үй ыдыстарымен жабдықталған.

Барлық ыдыс-аяқтар өзімізде шығарылады және технологиялық карталар мен санитарлық нормаларға сәйкес дайындалады.

Екінші таңғы асқа балалар шырындар, жемістер, ал түскі асқа ашытылған сүт өнімдері беріледі. Қамқоршылық кеңес мүшелері тамақтандыру кезінде барлық жас топтарын аралады, сонымен қатар азық-түлік сақтаудың жағдайын тексерді. қоймаларда.

Құрамында қамқоршылық кеңесінің өкілдері де бар әкелер, аналар, аталар мен әжелер мектептерінің жұмысы биыл жандана түсті.